

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj: 87/08; 86/09; 92/10; 105/10-ispr.; 90/11; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12 i 94/13) i članka 47. Statuta Ekonomske i upravne škole Split, na prijedlog ravnateljice, uz prethodnu suglasnost Vijeća roditelja i Nastavničkog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj dana 7. listopada 2021. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE



za školsku godinu 2021./2022.

predsjednica Školskog odbora

Franka Vuletić

Klasa: 003-05/21-01/0002

Urbroj: 2181-76-01-21-0001

Split, 7. listopada 2021.

S A D R Ž A J



1. OPĆI PODATCI O ŠKOLI.....	4
2. PODATCI O UVJETIMA RADA ŠKOLE	6
2.1. PROSTORNI UVJETI ŠKOLE	6
2.2. PLANVI PROSTORNOG UREĐENJA I OPREMANJA ŠKOLE ZA 2021. /2022.....	9
3. UČENICI	10
4. NASTAVNI PLANVI ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022....	11
5. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	16
6. OBLICI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	17
6.1. DOPUNSKA NASTAVA	17
6.2. DODATNA NASTAVA.....	18
6.3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	18
7. KALENDAR RADA ŠKOLE	19
8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	28
9. PROJEKTI ŠKOLE	29
10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	30
11. PLAN RADA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA	31
12. OKVIRNI PLANVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE.....	39

12.1. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	39
12.2. PLAN ODRŽAVANJA SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	40
12.3. PLAN ODRŽAVANJA SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA	42
12.4. POPIS ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA.....	43
12.5. PROGRAMI RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA	44
12.6. POPIS RAZREDA S RAZREDNICIMA.....	76
12.7. PLAN RADA RAZREDNIKA	77
12.8. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	83
12.9. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	84
12.10. VIJEĆE UČENIKA.....	86
12.11. VIJEĆE RODITELJA	86
12.12. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ŠKOLE.....	87
12.13. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA	89
13. RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOG OSOBLJA.....	104
14. POPIS ČLANOVA POVJERENSTAVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.	109
15. ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZA ŠK.GOD. 2021./2022.	111

1. OPĆI PODATCI O ŠKOLI

Naziv i sjedište škole:	Ekonomska i upravna škola Split, Vukovarska 37
Županija:	Splitsko-dalmatinska županija
Šifra ustanove:	17-126-511

Osnivačka prava na rad Ekonomske i upravne škole (pravnog sljednika) ima Splitsko-dalmatinska županija odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja.

KLASA: 602-03/02-01/103;

URBROJ: 532-06/02-01 od 01. veljače. 2002.

Verifikaciju djelatnosti izvršilo je Ministarstvo znanosti obrazovanja:

Rješenjem:

KLASA: 602-03/93-01-538;

URBROJ: 532-02-6/3-93-01 od 01. veljače 1993.,

Rješenjem

KLASA: 602-03(95-01-501);

URBROJ: 532-02-2/7-95-02 od 14. lipnja 1995. god. i

Rješenjem

KLASA: UP/I-602-03/05-05/0004

URBROJ: 0533-09-05-02 od 02. ožujka 2005.

Registracija Ekonomske i upravne škole upisana je u registar kod Trgovačkog suda u Splitu

Tt-19/5190-2

MBS: 060089128 od 10. srpnja 2019.

Trajanje obrazovanja u redovnom programu za zanimanja: *ekonomist, upravni referent i poslovni tajnik* i *eksperimentalni program ekonomske gimnazije* je četiri godine.

U školi se organizira četverogodišnje obrazovanje odraslih za zanimanja: ekonomist, upravni referent i poslovni tajnik, kao i stjecanje stručne spreme prekvalifikacija, osposobljavanje i usavršavanje.

Ukupan broj učenika
u redovnom obrazovanju: 869

Ukupan broj razrednih odjela: 40

Ukupan broj djelatnika: 103

Nastavnici – 90

Stručni suradnici – 4

Administrativno-tehničko osoblje – 3

Pomoćno osoblje – 6

Škola je ustrojena kao samostalna i jedinstvena srednjoškolska ustanova koja u sastavu ima:

- organizacijsko-razvojnu službu
- službu za administrativno-tehničke poslove.

U organizacijsko-razvojnoj službi obavljaju se svi poslovi organiziranja i izvođenja nastave te stručno-pedagoški poslovi s:

- učenicima i
- polaznicima programa obrazovanja odraslih.

U administrativno-tehničkoj službi obavljaju se administrativni i stručni poslovi, računovodstveni i financijski poslovi.

U školi rade pedagoginja, psihologinja i dvije knjižničarke.

2. PODATCI O UVJETIMA RADA ŠKOLE

2.1. PROSTORNI UVJETI ŠKOLE

Nastava se izvodi u zgradi na adresi Vukovarska 37 u 23 učionice, u 40 razrednih odjela. Škola raspolaže sljedećim specijaliziranim učionicama:

1. Specijalizirana učionica 21 za održavanje nastave predmeta Informatika i Vježbenička tvrtka spojene su na CARnet optičkim kabelom. Učionica je opremljena sa 12 računala i LCD projektorom.
2. Specijalizirana učionica 22 za održavanje nastave predmeta Informatika i Vježbenička tvrtka spojene su na CARnet optičkim kabelom. Učionica je opremljena sa 15 računala i LCD projektorom.
3. Učionica br. 11 u kojoj se održava nastava predmeta: Kompjutorska daktilografija i Poslovne komunikacije opremljena je s 29 računala s 17 " LCD monitorima i računalom s 19" monitorom za profesore. Spojeni su na CARnet.
U učionici je sljedeća didaktička oprema: 2 mrežna laserska pisača za potrebe učenika, profesorski laserski pisač, skener i razglasni uređaj.
Učionica je opremljena namještajem za 33 radna mjesta, bijelom pločom dimenzija 3 x 1,20 m, multimedijским projektorom s platnom te ormarom u kojem smještena mrežna oprema.
4. Učionica br. 13 za održavanje nastave predmeta Kompjutorska daktilografija opremljena je s 24 računala (s dvadeset četiri 17" LCD monitora), umrežena je sa svom potrebnom mrežnom opremom za učenike i opremljena računalom za profesore s 17" monitorom.
U učionici je sljedeća didaktička oprema: 2 mrežna laserska pisača za potrebe učenika, profesorski pisač i razglasni uređaj.
Učionica je opremljena namještajem za 33 radna mjesta, bijelom pločom dimenzija 3 x 1,20 m, multimedijским projektorom s platnom.

5. Učionica br. 27A,B opremljena je s 15 prijenosnih i 15 stolnih računala i pisačem, CARnet mrežom, projektorom te platnom. U učionici se održava i nastava predmeta Vježbenička tvrtka.
6. Učionice 1, 2, 12, 14, 15, 16, 23, 24, 25, 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 36 i 37 opremljene su računalom s LCD projektorom.
7. Uč. 23 opremljena je za nastavu matematike interaktivnim monitorom.
8. Škola posjeduje instalaciju ozvučenja i razglas.
9. Sve prostorije u školskoj zgradi su klimatizirane.
10. Za potrebe organizacije ispita državne mature u prizemlju Škole osigurana je prostorija opremljena sefom i prijenosnim računalom.
11. Sve učionice opremljene su radnim stolovima za profesore.

OPREMLJENOST OSTALIH PROSTORA:

1. Zbornica – računalom i pisač
2. Soba voditelja - računalom i laserskim pisačem, televizorom za video nadzor sa snimačem te računalom za evidenciju radnog vremena.
3. Soba tajništva - računalom, pisačem i fotokopirnim uređajem.
4. Soba ravnateljice - prijenosnim računalom i laserskim pisačem, televizorom za video nadzor.
5. Soba stručne službe - računalom s laserskim pisačem.
6. Soba za računovodstvo - dvama računalima, skenerom.
7. Referada za učenike - računalom i laserskim pisačem, fotokopirnim uređajem.
8. Soba za EU projekte i samovrjednovanje – računalom i fotokopirnim uređajem.
9. Soba za Državnu maturu - računalom i laserskim pisačem.
10. Dvije radne sobe za profesore s računalima spojenim na CARnet, laserskim pisačem.

11. Knjižnica:

- računalom spojenim na internet s pisačem za knjižničare
- dvama računalima s pristupom internetu za učenike i laserskim pisačem
- broj čitateljskih mjesta: 12
- knjižni fond: 10 869
- broj časopisa i dnevnih novina koji pristižu u knjižnicu: 5
- AV- građa: 393.

12. U auli škole postavljeni su panoi za informiranje učenika, roditelja i polaznika obrazovanja odraslih.

14. Soba za pripremu profesora matematike i informatike opremljena je jednim računalom i laserskim pisačem.

15. Soba za pripremu profesora hrvatskog jezika opremljena je računalom, pisačem i televizorom u boji.

Svi navedeni prostori u školi spojeni su na optički kabel CARnet mreže.

16. Škola posjeduje 21 prijenosno računalo.

17. Na glavnom ulazu u školsku zgradu izgrađena je pristupna rampa za invalide, a u prizemlju zgrade WC za učenike s invaliditetom.

18. Škola ima lift za učenike s poteškoćama u kretanju.

19. Na svim katovima izgrađeni su wc-i za djelatnike škole.

2.2. PLANovi PROSTORNOG UREĐENJA I OPREMANJA ŠKOLE ZA 2021. /2022.

Radi poboljšanja materijalnih uvjeta rada u 2021./22. godini, uz financijsku pomoć Splitsko-dalmatinske županije, moguće donacije i korištenje vlastitih sredstava, planiramo organizirati radove:

- Uređenje školskog vrta (upotpuniti opremu za održavanje).
- Uređenje potkrovlja škole i prostorija u podrumu škole.
- Izmjenu i popravak parketa u učionicama prema vrsti oštećenja.
- Uređenje školske radionice i pribavljanje potrebnog alata.
- Zamjena oštećenih učeničkih stolova i stolica novim.
- Raditi na ostvarivanju plana izgradnje gimnastičke dvorane.

3. UČENICI

Tablični prikaz broja učenika po programima i razredima za šk. god. 2021./22.

Red. Broj	Zanimanje	Razred	Broj odjela	Broj učenika po odjelu	Ukupan broj učenika
1.	ekonomska gimnazija				
			1	A/24	24
2.	ekonomist	I.	6	A/ 24, B/24, C/24, D/24, E/25 i F/24	144
		II.	6	A/24,B/22 , C/22 , D/22 E/23 i F/25	128
		III.	5	A/16,B/16 , C/22, D/21, E/23 i F/14	112
		IV.	5	B/21, C/23, D/21, E/20 i F/23	108
		I.	3	G/24, H/24, i I/24	72
		3.	upravni referent	II.	3
III.	3	G/20, H/22 i I/21		63	
IV.	3	G/22, H/20 i I/21		63	
4.	poslovni tajnik	I.		1	J/24
		II.	1	J/21	21
		III.	1	J/20	20
		IV.	1	J/19	19
					Σ 868

4. NASTAVNI PLANovi ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

EKONOMSKA GIMNAZIJA – EKSPERIMENTALNI PROGRAM (4. razred)

Red. br.	NASTAVNI PREDMET		2. r.	3. r	4. r
1.	HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
2.	STRANI JEZIK I.	3	3	3	3
3.	STRANI JEZIK II.	2	2	2	2
4.	POVIJEST	2	2	2	2
5.	ETIKA/VJERONAUk	1	1	1	1
6.	GEOGRAFIJA	2	2	2	2
7.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
8.	MATEMATIKA	4	4	4	4
9.	KEMIJA	2	2	-	-
10.	BIOLOGIJA	2	2	-	-
11.	PSIHOLOGIJA	-	2	-	-
12.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2	-
13.	SOCIOLOGIJA	-	-	-	2
14.	LIKOVNA UMJETNOST	2	-	-	-
15.	INFORMATIKA	2	2	-	-
16.	OSNOVE EKONOMIJE	2	2	-	-
17.	OSNOVE DAKTILOGRAFIJE NA RAČUNALU	1	-	-	-
18.	POSLOVNI STRANI JEZIK	1	1	-	-
19.	RAČUNOVODSTVO	-	1	2	1
20.	EKONOMIJA	-	-	2	1
21.	VJEŽBENIČKA TVRTKA	-	-	2	2
22.	MARKETING	-	-	-	2
	IZBORNI MODUL 1				
23.	POSLOVNI STRANI JEZIK	-	-	2	2
24.	UVOD U ODNOSI S JAVNOŠĆU	-	-	2	-
25.	ODNOSI S JAVNOŠĆU U PROFITNIM I NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	-	-	-	2
	IZBORNI MODUL 2				
26.	BANKARSKO POSLOVANJE	-	-	2	-
27.	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	-	-	-	2
28.	STATISTIKA	-	-	-	1
29.	POSLOVNA INFORMATIKA	-	-	2	1
	UKUPNO SATI				
		32	32	32	32

Napomena: u 3. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih modula i izborni modul nastavlja se u 4. razredu

ZANIMANJE – EKONOMIST

Svi razredi program pohađaju prema novom strukovnom kurikulumu iz 2017.

A. ZAJEDNIČKI OPCEOBRADOVNI DIO								
PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
ENGLISKI JEZIK	3	105	3	105	3	105		
ENGLISKI JEZIK S DOPISIVANJEM POVIJEST	2	70	2	70			3	96
VJERONAUKE / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
GEOGRAFIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
KEMIJA	2	70						
BIOLOGIJA	2	70						
UKUPNO SATI A.	20	700	16	560	14	490	14	448
B. POSEBNI STRUČNI DIO								
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI								
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
OSNOVE EKONOMIJE	2	70	2	70	2	70	2	64
STATISTIKA					2	70		
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	70	2	70				
KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE					2	70		
OSNOVE RAČUNOVODSTVA	2	70						
RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE			3	105				
RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE					3	105		
PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO							4	128
MARKETING					2	70	2	64
BANKARSTVO I OSIGURANJE					3	105	2	64
TRŽIŠTE KAPITALA							2	64
PODUZETNIŠTVO	2	70	3	105				
VJEŽBENIČKA TVRTKA					2	70	2	64
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE			2	70				
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA							2	64
INFORMATIKA	2	70	2	70				
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA	10	350	14	490	16	560	16	512
II. IZBORNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje

OBITELJSKI POSAO	2	70						
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	2	70						
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE			2	70				
OSNOVE TURIZMA			2	70				
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA					2	70		
UPRAVLJANJE PRODAJOM					2	70		
ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠĆA							2	64
MARKETING USLUGA							2	64
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA	2	70	2	70	2	70	2	64
TALIJANSKI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
UKUPNO SATI B1.	12	420	16	560	18	630	18	576
B2. PRAKTIČNA NASTAVA								
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
UKUPNO SATI B2.	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO SATI B1 + B2	12	420	16	560	18	630	18	576
SVEUKUPNO SATI A + B	32	1120	32	1120	32	1120	32	1024

IZBORNI PREDMETI:

I .a, b, c - Obiteljski posao
I. d, e, f - Talijanski jezik

II . b,c, d - Osnove turizma
II . e, f - Talijanski jezik

III . b, c, d - Upravljanje prodajom
III . e, f Talijanski jezik

IV. b, c, d – Marketing usluga
IV. e, f- Talijanski jezik

ZANIMANJE – UPRAVNI REFERENT
(tjedni (TS) i godišnji (GS) broj sati)

Red Br.	NASTAVNI PREDMET	1.r.		2.r.		3.r.		4.r.	
		TS	GS	TS	GS	TS	GS	TS	GS
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	35	1	35	-	-	-	-
3.	ENGLJSKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
4.	II. STRNI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
5.	POVIJEST	2	70	2	70	2	70	-	-
6.	ZEMLJOPIS	2	70	2	70	-	-	-	-
7.	TJELESNA I ZDRAVSTENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	2	70	1	35	-	-	-	-
9.	MATEMATIKA	2	70	2	70	2	70	-	-
10.	SOCIOLOGIJA	-	-	-	-	2	70	-	-
11.	UVOD U DRŽAVU I PRAVO	3	105	-	-	-	-	-	-
12.	INFORMATIKA	2	70	2	70	2	70	3	96
13.	PODUZETNIŠTVO S MENADŽMENTOM	-	-	-	-	-	-	2	64
14.	USTAVNI USTROJ RH	-	-	-	-	-	-	2	64
15.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA	-	-	2	70	-	-	-	-
16.	UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	-	-	2	70	2	70	-	-
17.	RADNO PRAVO	-	-	-	-	-	-	3	96
18.	UPRAVNI POSTUPAK	-	-	-	-	2	70	4	128
19.	KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	140	2	70	2	70	-	-
20.	UVOD U IMOVINSKO PRAVO	-	-	-	-	-	-	2	64
21.	UVOD U OBITELJSKO PRAVO	-	-	-	-	2	70	-	-
22.	GOSPODARSTVO	-	-	2	70	-	-	-	-
23.	KNJGOVODSTVO	-	-	-	-	2	70	-	-
24.	STATISTIKA	-	-	-	-	-	-	2	64
UKUPNO		29		29		29		29	
IZBORNI PREDMETI									
1.	VJERONAUK/ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
2.	LATINSKI JEZIK	2	70	2	70	-	-	-	-
3.	LOGIKA	-	-	-	-	1	35	-	-
4.	FILOZOFIJA	-	-	-	-	-	-	2	64
5.	LJUDSKA PRVA	-	-	2	-	2	-	-	-
6.	JAVNE FINACIJE	-	-	-	-	-	-	2	-
SVEUKUPNO		32	1120	32	1120	31	1085	32	1024
STRUČNA PRAKSA		-		40		40		40	

II. STRANI JEZIK:

I. g- Njemački jezik
I. h, i -Talijanski jezik
II. g - Njemački jezik
II.h,i – Talijanski jezik

II. STRANI JEZIK:

III. h, i – Talijanski jezik
III.g, IV. g – Njemački jezik
IV. h, i - Talijanski jezik

IZBORNI PREDMETI:

I. g, h, i- Latinski jezik
II. g, h, i – Latinski jezik
III. g, h, i – Logika
IV. g, h, i - Filozofija

ZANIMANJE: POSLOVNI TAJNIK
(tjedni (TS) i godišnji (GS) broj sati)

Re d. Br.	Nastavni predmet	1. r.		2. r		3. r.		4. r.	
		TS	GS	TS	GS	TS	GS	TS	GS
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	2	70	-	-	-	-	-	-
3.	ENGLJSKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
4.	II. STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
5.	POVIJEST	2	70	2	70	2	70	-	-
6.	ZEMLJOPIS	2	70	2	70	-	-	-	-
7.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	2	70	2	70	-	-	-	-
9.	MATEMATIKA	2	70	2	70	2	70	-	-
10.	UVOD U DRŽAVU U PRAVO	-	-	2	70	-	-	-	-
11.	INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSL. SUST.	3	105	2	70	2	70	3	96
12.	SOCIOLOGIJA	-	-	-	-	2	70	-	-
13.	OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MENADŽMENTA	-	-	-	-	2	70	2	64
14.	USTAVNI USTROJ	-	-	-	-	-	-	2	64
15.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA	-	-	2	70	-	-	-	-
16.	TEHNIKA KOMUNICIRANJA	-	-	-	-	2	70	2	64
17.	RADNO PRAVO	-	-	-	-	-	-	3	96
18.	TRGOVAČKO PRAVO	-	-	-	-	2	70	-	-
19.	KOPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	140	4	140	-	-	-	-
20.	KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA S URED. PRAKTIKUMOM	-	-	-	-	3	105	3	96
21.	TAJNIČKO POSLOVANJE	-	-	-	-	2	70	2	64
	UKUPNO	28		29		30		28	
IZBORNI PREDMETI									
1.	VJERONAUKE / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
2.	LATINSKI JEZIK	2	70	2	70	-	-	-	-
3.	LOGIKA	-	-	-	-	1	-	-	-
4.	FILOZOFIJA	-	-	-	-	-	-	2	-
5.	LJUDSKA PRAVA	-	-	2	-	-	-	-	-
6.	STENOGRAFIJA	2	-	2	-	-	-	-	-
7.	UVOD U KNJIGOVODSTVO	-	-	-	-	2	70	2	64
	SVEUKUPNO	31	1085	32	1120	33	1155	31	992
	STRUČNA PRAKSA	-		40		40		40	
	ZAVRŠNI ISPIT							40	

II. STRANI JEZIK
I. j – Talijanski jezik
II. j – Talijanski jezik
III. j – Talijanski jezik
IV. j – Talijanski jezik

IZBORNI PREDMET:
I. j – Latinski jezik
II. j – Latinski jezik
III. j - Logika
IV. j – Filozofija

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu u dvjema smjenama prema priloženom rasporedu za ekonomsko i upravno zanimanje:

U jednoj smjeni su učenici prvih i trećih razreda (dvadeset odjeljenja), a u drugoj smjeni učenici drugih i četvrtih razreda (dvadeset odjeljenja).

Odlukom Stožera i MZO -a od rujna 2021. nastavni sati zbog epidemiološke situacije traju po 40 minuta:

JUTARNJA SMJENA	POPODNEVNA SMJENA
1. 8:00 - 8:40	1. 14:30 - 15:10
2. 8:45 - 9:25	2. 15:15 - 15:55
3. 9:30 - 10:10	3. 16:00 - 16:40
v.o. 10:10 - 10:30	v. o. 16:40 - 17:00
4. 10:30 - 11:10	4. 17:00 - 17:40
5. 11:15 - 11:55	5. 17:45 - 18:25
6. 12:00 - 12:40	6. 18:30 - 19:10
7. 12:40 - 13:25	7. 19:15 - 19:55

Nastava Tjelesnog odgoja odvija se u dvorani na adresi Matoševa 60. Dvoranu dijelimo s Komercijalno - trgovačkom i Turističko - ugostiteljskom školom. Zbog nedovoljnog broja sati koji su na raspolaganju našoj Školi, učenici nastavu pohađaju prema sljedećem rasporedu:

Jutarnja smjena : 1. i 2. sat 7:45 do 9:05
 3. i 4. sat 9:15 do 10:35
 5. i 6. sat 10:45 do 12:05

Popodnevna smjena: 1. i 2. sat 13:45 do 15:05
 3. i 4. sat 15:15 do 16:35
 5. i 6. sat 16:45 do 18:05

Predviđamo skraćivanje nastave za:

- zadnji dan nastave za maturante te za učenike prvih, drugih i trećih razreda;
- Dan Škole.

6. OBLICI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Ekonomska i upravna škola ima organiziranu redovnu nastavu prema programu za obrazovanje zanimanja ekonomist, upravni referent i poslovni tajnik, a još ove školske godine jedno odjeljenje ekonomista je odjeljenje ekonomske gimnazije.

Osim redovne nastave, u Školi se organiziraju i drugi oblici odgojno - obrazovnog rada. Tijekom godine izvodi se dopunska i dodatna nastava za pojedine predmete kao što su Hrvatski jezik, Engleski jezik, Matematika, Tjelesna i zdravstvena kultura.

Prema potrebi organizira se i dodatna nastava za predmete iz kojih naši učenici idu na natjecanja (školska, županijska, međuzupanijska...).

Za strukovna zanimanja koja obrazuje Škola organizira brojna natjecanja za učenike, ali i mnoštvo izvannastavnih aktivnosti. Stoga u školi djeluju brojne grupe i sekcije. U sklopu predmeta struke najčešće organiziramo terensku nastavu, a tome se pridružuju i ostali predmetni profesori iz svojih područja.

6.1. DOPUNSKA NASTAVA

Škola organizira dopunsku nastavu prema potrebi iz sljedećih predmeta:

Ekonomsko usmjerenje:

- Engleski jezik za prve razrede
- Matematika za prve razrede

Upravno usmjerenje:

- Matematika za prve razrede
- Engleski jezik za prve razrede

6.2. DODATNA NASTAVA

Planira se, prema potrebi, uvođenje dodatne nastave za nastavne predmete koje učenici polažu na državnoj maturi i predmete iz kojih učenici idu na natjecanja.

1. ekonomsko usmjerenje:

- Matematika za četvrti razred
- Hrvatski jezik za četvrti razred
- Engleski jezik za četvrti razred
- Računovodstvo (priprema učenika za natjecanje)
- Mladi poduzetnik (priprema učenika za natjecanje)
- Hrvatski jezik (priprema učenika za natjecanje)
- strani jezici (priprema učenika za natjecanje)
- Informatika (priprema učenika za natjecanje)

2. upravno usmjerenje i poslovni tajnik

- Hrvatski jezika za četvrti razred
- Matematika za četvrti razred
- Talijanski jezik za četvrti razred
- Engleski jezik za četvrti razred

3. Tjelesna i zdravstvene kultura od 1. do 4 razreda

6.3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. Novinarska grupa - izrada školskog lista | 6. Humanitarna grupa |
| 2. Web stranica škole | 7. Eko grupa |
| 3. Dramska sekcija | 8. Školsko športsko društvo - OKTOPUS |
| 4. Recitatorska sekcija | 9. Mladi knjižničari |
| 5. Debatni klub | 10. Mladi geografi |

Napomena: Planovi rada dopunske nastave, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti objavljeni su u Školskom kurikulumu.

7. KALENDAR RADA ŠKOLE

Početak nastavne godine: 6. rujna 2021. god.
Završetak nastavne godine: 21. lipnja 2022. god.
Prvo polugodište: 6. rujna 2021.- 23. prosinca 2021.
Drugo polugodište: 10. siječnja 2022. - 25. svibnja 2022. (za maturante)
13. siječnja 2021. - 21. lipnja 2022.(za I., II. i III. razrede)

Nenastavni dani: 7. svibnja 2022. (obilježavanje Dana škole)

Zimski odmor: 24. prosinca 2021. - 9. siječnja 2022.
Proljećni odmor: 14. travnja 2022. - 22. travnja 2022.
Ljetni odmor: od 23. lipnja 2022.

Terenska nastava: u 2. polugodištu 2022.;

Maturalni ples: 27./28. svibnja 2021.

Maturalna ekskurzija: predzadnji ili zadnji tjedan u kolovozu 2022. godine, ako se promijeni situacija u svezi covida 19.

Prvi roditeljski sastanci održat će se:

- za roditelje učenika prvih razreda drugi i tjedan škole od 7. 9. 2021. do 15. 9. 2021.
- za ostale roditelje (2., 3., i 4. razred) od 15. 10. 2021.

Ostali roditeljski sastanci održat će se najmanje tri puta tijekom školske godine, raspoređeni u oba polugodišta, a prema potrebi i više od navedenog.

POPRAVNI ISPITI

I. popravni rok za maturante 1. lipnja 2022. - 10. lipnja 2022.godine
I. popravni rok za I., II. i III. raz. od 26. lipnja 2022. godine

II. popravni rok za učenike od 17. kolovoza 2022. godine

Sjednice Razrednih vijeća održat će se najmanje četiri puta tijekom školske godine za svaki razredni odjel, a po potrebi i više od četiri puta.

**VREMENIK
IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA GODINU
ZA ŠK. 2021./2022.**

OBJAVA TEME	DATUM
IZBOR TEME	do 18. listopada 2021.
	do 29. listopada 2021.

		ROKOVI		
		LJETNI	JESENSKI	ZIMSKI
1.	PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA	od 7. ožujka 2022. do 14. ožujka 2022.	od 4. srpnja 2022. do 8. srpnja 2022.	od 21. studenoga 2022. do 22. studenoga 2022.
2.	PREDAJA ZAVRŠNOG RADA	od 1. lipnja 2022. do 8. lipnja 2022.	od 11. srpnja 2022. do 15. srpnja 2022. 19. kolovoza 2022.	krajem siječnja 2023.
3.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA	od 28. lipnja 2022.	od 23. kolovoza 2022.	tijekom veljače 2023.
4.	PODJELA SVJEDODŽBI ZAVRŠNOG RADA	u prvoj polovici srpnja 2022.	31. kolovoza 20122.	tijekom veljače 2023.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40	
2. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
3. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40

8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
15. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40

V. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

Prijava ispita: 1. 12. 2021. – 15. 2. 2022.	Objava rezultata: 11.7.2022.	Rok za prigovore: 13.7.2022.	Konačna objava rezultata: 18.7.2022.	Podjela svjedodžbi: 20.7.2022.
---	---------------------------------	---------------------------------	--	-----------------------------------

**KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2021./2022. – JESENSKI ROK**

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
22. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40

25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
30. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
	ETIKA	14.00	150	16.30
31. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
2. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

Prijava ispita: 21. 7. 2022. – 31. 7. 2022.	Objava rezultata: 12.9.2022.	Rok za prigovore: 14.9.2022.	Konačna objava rezultata: 19.9.2022.	Podjela svjedodžbi: 20.9.2022.
---	---------------------------------	---------------------------------	--	-----------------------------------

POPIS ZNAČAJNIH DATUMA

koji će se obilježiti tijekom godine - raspored naznačen u ŠPP-u i u zaduženjima aktiva

Dan hrvatskih voda	07. rujna
Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	10. rujna
Svjetski dan prve pomoći	13. rujna
Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača	16. rujna
Međunarodni dan mira	21. rujna
Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama	22. rujna
Dan europske baštine (Međunarodni dan kulturne baštine)	23. rujna
Međunarodni dan starijih osoba	01. listopada
Svjetski dan nastavnika (UNESCO)	05. listopada
Svjetski dan duševnog zdravlja	10. listopada
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	12. listopada
Međunarodni dan bijelog štapa (svjetski dan slijepih)	15. listopada
Međunarodni dan školskih knjižnica	27. listopada
Hrvatski dan darivatelja krvi	25. listopada
Dan gluhih	28. listopada
Međunarodni dan štednje	31. listopada
Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	09. studenoga
Svjetski dan znanosti za mir i razvoj (UNESCO)	10. studenoga
Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije) (UNESCO)	16. studenoga
Dan sjećanja na Vukovar	17. studenoga
Dan djetetovih prava	20. studenoga
Svjetski humanitarni dan	23. studenoga
Dan hrvatskog kazališta	24. studenoga
Međunarodni dan za uklanjanje nasilja među ženama	25. studenoga
Dan dodjele Republičke nagrade sporta „Franjo Bučar“	25. studenoga
Svjetski dan AIDS-a	01. prosinca
Međunarodni dan ljudi s invaliditetom	03. prosinca
Tjedan solidarnosti i Crveni križ	08. prosinca
Međunarodni dan volontera	05. prosinca

Dan čovjekovih prava	10. prosinca
Dan međunarodnog priznavanja RH	15. siječnja
Svjetski dan vjerske slobode	27. siječnja
Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti	27. siječnja
Međunarodni dan života	07. veljače
Svjetski dan bolesnika	11. veljače
Valentinovo - dan zaljubljenih	14. veljače
Nacionalni dan djeteta oboljelog od zloćudne bolesti	15. veljače
Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)	21. veljače
Međunarodni dan žena	08. ožujka
Dani hrvatskog jezika	11.-17. ožujka
Dan povratka prijatelja prirode	14. ožujka
Dan pravnika	16. ožujka
Svjetski dan pjesništva (UNESCO)	21. ožujka
Svjetski dan voda	22. ožujka
Dan odvjetnika	26. ožujka
Dan borbe protiv alkoholizma	1. travnja
Svjetski dan zdravlja	7. travnja
Dan sjećanja na žrtve Holokausta	13. travnja
Dan hrvatske knjige	22. travnja
Dan planeta Zemlje	22. travnja
Svjetski dan intelektualnog vlasništva	26. travnja
Međunarodni dan plesa	29. travnja
Dan osoba s cerebralnom paralizom	5. svibnja
Svjetski dan Crvenog križa	8. svibnja
Dan Europe	9. svibnja
Međunarodni dan obitelji	15. svibnja
Međunarodni dan muzeja	18. svibnja
Svjetski dan kulturne raznovrsnosti za dijalog i razvoj	21. svibnja
Svjetski dan sporta	27. svibnja
Dan Hrvatskog sabora	30. svibnja
Svjetski dan bez pušenja	31. svibnja
Međunarodni dan nedužne djece, žrtava nasilja	4. lipnja

Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

5. lipnja

Svjetski dan oceana

8. lipnja

GODIŠNJI PLAN IZRADE PANOJA U AULI ŠKOLE 2021./2022.

ZADUŽENI ZA IZRADU	TEMA OBILJEŽAVANJA	DATUM OBILJEŽAVANJA	VRIJEME IZRADE PANOJA
PRVO POLUGODIŠTE			
Stručne suradnice: knjižnica	Dobrodošlica za početak školske godine 2021./2022.	rujan 2021.	kolovoz 2021.
Vjeroučiteljice	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	listopad 2021.	rujan 2021.
Stručno vijeće nastavnika Povijesti	Dan sjećanja na Vukovar	od 15. studenoga 2021.	10. studenoga 2021.
Vjeroučiteljice i Vijeće stranih jezika	Božić	25. prosinca 2021.	od 14.prosinca 2021.
DRUGO POLUGODIŠTE			
Stručno vijeće nastavnika Povijesti	Međunarodni dan priznanja RH	15. siječnja 2022.	10. siječnja 2022.
Stručno vijeće nastavnika Hrvatskog jezika	Dan materinskog jezika	27. veljače 2022.	20. veljače 2022.
Stručno vijeće nastavnika ekonomske skupine predmeta	Svjetski dan prava potrošača	15.ožujka 2022.	10.ožujka 2022.
Vjeroučiteljice	Uskrs	17. travnja 2022.	11. travnja 2022.
Stručne suradnice:knjižnica	Dan škole	7. svibnja 2022.	2. svibnja 2022.

8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

STRUČNE EKSKURZIJE: (ovisno o epidemiološkoj situaciji)

- **INFO sajam** u Zagreb – učenici III.-ih razreda s profesorima informatike i Hrvatskog jezika
- **SASO** – sajam posjetit će učenici I., II., III. i IV. razreda s razrednicima i profesorima ekonomske grupe predmeta
- posjet **Hrvatskom saboru** za učenike IV.-ih razreda, voditelji: razrednici i predmetni profesori
- posjet sajmovima **Interliber, Educa i Inova**, studeni 2021. god. za učenike 1., 2. i 3. razreda u organizaciji profesora hrvatskog jezika, informatike i razrednika.

Troškove terenske nastave za učenike snose roditelji učenika, a Škola za učenike slabijeg imovinskog stanja.

Sve navedene aktivnosti razrađene su u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada Stručnih vijeća.

Školske godine 2021./22. uključit ćemo se u sva natjecanja prema programu Stručnih vijeća i interesu učenika koje organiziraju Škola, Županija i Ministarstvo.

PLANIRANJE MATURALNE EKSKURZIJE za šk.god. 2021./22.

Prema Programu rada Škole učenici III.-ih razreda (ekonomisti, upravni referenti i poslovni tajnici) planiraju maturalnu ekskurziju. To su sljedeći razredi:

III. a Marijana Hrepić	III. g Mihaela Vukšić
III. b Anita Tomaš	III. h Ivana Bulić
III. c Anita Grgić	III. i Lidija Santonoceto
III. d Silvija Tadić	III. j Gordana Dundić
III. e Tanja Grčić	
III. f Ratka Bakić	

Navedena ekskurzija trebala bi se realizirati, **ovisno o epidemiološkoj situaciji**, (pred) zadnji tjedan kolovoza ili prvi tjedan rujna 2022. godine u trajanju do jednog tjedna. Destinacija može

biti unutar Republike Hrvatske ili izvan njenih granica, prema izboru učenika navedenih razreda.

Cilj ekskurzije je obrazovni, odgojni, kulturni i sociološki te promicanje vrijednosti kulture, upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti, narodnih običaja, upoznavanje dostignuća suvremenog poduzetništva i gospodarstva.

Svi poslovi vezani za organiziranje i provedbu navedene ekskurzije bit će u skladu s pravilima o organiziranju i provedbi ekskurzije.

Nagradni izlet za učenike (1., 2. i 3. razreda) koji su prošli odličnim uspjehom u 2021./2022. te one koji su osvojili značajna mjesta na županijskim i državnim natjecanjima, bit će organiziran u rujnu ili u listopadu 2021. godine (petak), **ovisno o epidemiološkoj situaciji.**

Nagradnom će se putovanju pridružiti i učenici koji su postigli dobre rezultate u školskim sportskim natjecanjima.

9. PROJEKTI ŠKOLE

Tijekom šk. god. 2021./22. provest će se školska (Županijska i Međuzupanijska) *natjecanja* iz općeobrazovnih predmeta i strukovna natjecanja za zanimanje ekonomist i poslovni tajnik te *smotra* za učenike iz područja rada upravnog referenta.

Dan zahvalnosti za plodove zemlje bit će obilježen tijekom listopada na satima razrednika u suradnji s vjeroučiteljicama.

U ovoj šk. god. predviđene su i *akcije humanitarnog karaktera*: dobrovoljno darivanje krvi za učenika maturalnih razreda, humanitarne akcije tijekom božićnih i uskrasnih blagdana u organizaciji stručne službe škole te humanitarne akcije tijekom godine u kojima će ravnateljica i voditeljica smjene surađivati izravno s učenicima.

Suradnja s udrugom *MEŠ* sukladno njihovom i školskom programu.

I tijekom ove školske godine u planu je uređenje školskog vrta i dvorišta .

Projekt poboljšanja kvalitete rada škole za školsku godinu 2021. /2022. realizirat će tim za samovrjednovanje i ravnateljica Škole uz ostale nositelje odgojno - obrazovnog procesa u Školi.

Erasmus plus projekt: Škola je suradnik u projektu čiji je nositelj BHV Education. Erasmus plus projekt uključuje mobilnost učenika i nastavnika. Cilj je projekta omogućiti učenicima naše Škole stručnu obuku i praksu u tvrtkama koje se bave inovacijama, društvenim projektima i slično. Ovaj se projekt financira iz sredstava EU.

Svi ostali projekti planirani za ovu školsku godinu, nalaze se u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada Stručnih vijeća.

10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

O socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti brinut će se ravnateljica u suradnji s voditeljima, pedagogom, psihologom i nadležnom školskom liječnicom dr. med. Inom Utrobičić, spec. školske medicine

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika i djelatnika u Školi realizirat će se kroz sljedeće aktivnosti:

PLAN PREVENTIVNO – ZDRAVSTVENIH AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

1. CIJEPLJENJE

Završni razred – Ana Di Te (difterija + tetanus)*

2. SISTEMATSKI PREGLEDI

Prvi razred

3. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

za učenike:

- skrb za reproduktivno zdravlje, uključujući spolno prenosive bolesti i kontracepciju
- samozaštita i briga za osobno zdravlje i kontracepcija

4. SAVJETOVALIŠNI RAD – za učenike, roditelje, nastavnike – po dogovoru uz prethodnu najavu

5. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA – pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za svladavanje redovitog ili prilagođenog programa TZK
6. UVID U HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKO STANJE ŠKOLE I ŠKOLSKE KUHINJE
- jednom godišnje
7. OSTALO – po potrebi

*od ove školske godine cijepljenje maturanata će se obavljati u drugom polugodištu u prostoru školske ambulante;

11. PLAN RADA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program sadrži:

1. program prevencije ovisnosti
2. program djelovanja za mlade
3. program odgoja i obrazovanja za ljudska prava
4. program suzbijanja trgovanja ljudima
5. program sigurnosti u školama
6. program aktivnosti sprečavanja nasilja među mladima
7. program suzbijanja poremećaja u ponašanju
8. program promicanja ravnopravnosti spolova
9. program prevencije HIV-a
10. program suzbijanja obiteljskog nasilja

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Osnovni cilj školskog preventivnog programa je unaprijediti zaštitu zdravlja mladih, a samim time smanjiti interes za različita sredstva ovisnosti te druga rizična ponašanja. U skladu s tim promiču se zdravi stilovi života i poboljšanje kvalitete življenja što je usko vezano s nastavnim sadržajima koje naši učenici usvajaju u svakodnevnom radu u Školi.

Sastavni dio ŠPP su i aktivnosti navedene u Školskom kurikulumu kojima se promiče usvajanje zdravih stilova življenja, usvajanje socijalnih vještina, poticanje kreativnosti i uključivanje učenika u što veći broj izvannastavnih aktivnosti radi kvalitetnog provođenja slobodnog

vremena. Ovi programi i aktivnosti pridonose stvaranju zdravog i poticajnog školskog okruženja kako bi se što više zadovoljile potrebe učenika za kulturnim, zabavnim, sportskim, humanitarnim i drugim društvenim aktivnostima.

Uvođenjem zdravstvenog odgoja kao temelja prevencije, unapređenja zdravlja, sprečavanja bolesti i osiguravanja kvalitete života, a primjereno učenicima određene dobi, dolazi do realizacije određenog dijela preventivnog programa.

NOSITELJI PROGRAMA

1. Neda Bartulin, prof. - ravnateljica škole
2. Ratka Bakić, prof. – voditeljica smjene (1. i 3. razredi)
3. Zrinka Tukić, prof. - voditeljica smjene (2. i 4. razredi)
4. Maja Dobrota, prof. – psiholog - stručni suradnik
5. Deana Vrdoljak Kačanić, prof. – pedagog – stručni suradnik
6. Elvira Dragan, prof. - knjižničar – stručni suradnik
7. Mihaela Vukšić, prof. – voditelj Stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika
8. Karmela Anzulović, prof. - voditelj Stručnog vijeća profesora stranih jezika
9. Tanja Grčić, prof. - voditelj Stručnog vijeća profesora matematike
10. Tomo Matičević, prof. – voditelj Stručnog vijeća profesora povijesti, vjeronauka, filozofije, psihologije, etike
11. Romana Osibov, prof. – voditelj Stručnog vijeća profesora tjelesne i zdrav.kulture
12. Ivana Matić, prof. - voditelj Stručnog vijeća profesora ekonomske grupe predmeta
13. Vanda Car, prof. – voditelj Stručnog vijeća profesora upravne grupe predmeta
14. Borislav Pivac, prof. - voditelj Stručnog vijeća profesora informatike
15. Silvana Fadić, prof.- voditelj Stručnog vijeća profesora kemije, biologije i zemljopisa

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM za školsku godinu 2021./2022.

**PROGRAM
„DJELOVANJA ZA MLADE“**

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
UČENIK OBRAZOVANI POTROŠAČ NOVOG DOBA	-tijekom školske godine 2021.- 2022.	Cilj projekta je poticati učenike da na osobnoj razini promišljaju i donose održive odluke vezane za potrošačko ponašanje	Povećanje digitalne , financijske i jezične pismenosti	Zainteresirani učenici trećih i četvrtih razreda i predmetni nastavnici ekonomske grupe predmeta	Izrađeni učenički digitalni plakati, kreirane digitalne prezentacije, ,učeničko iskazivanje novih ideja i rješenja do kajih su došli s ciljem informiranja potrošača, obilježavanje Dana potrošača
VUKOVAR GRAD HEROJ	-studeni 2021.	Upoznati učenike sa žrtvama i patnjama grada Vukovara i njegovih stanovnika u vrijeme Domovinskog rata.	Osvijestiti strahote ratnih djelovanja i razvijanje interesa za važnost očuvanja nacionalnih vrijednosti	Stručno vijeće nastavnika povijesti Ravnateljica Voditeljica recitatorske grupe	
DANI KRŠĆANSKE KULTURE, PUTOVIMA GLAGOLJICE, POSJETI LOKALITETIMA VAŽNIM ZA NACIONALNU POVIJEST	-tijekom školske godine	Upoznavanje hrvatske povijesne baštine i razvijanje svijesti o važnosti njena očuvanja. -poticanje pozitivnog stava prema kulturnoj baštini i interesa za povijest. i hrvatski jezik	Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja kulturne i kršćanske baštine uključivanja mladih u izvannastavni školski rad i rad lokalnih sredina	Stručno vijeće nastavnika povijesti i vjeroučiteljice	Evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, potpisne liste učenika , pripremljena prezentacija i materijali

MLADOST BEZ PREPREKA	- predavanja jednom mjesečno tijekom školske godine 2020.-2021.	Podizanje kvalitete svakodnevnog života osoba s invaliditetom u našoj školi., te promjena stavova prema osobama s invaliditetom	Upoznavanje učenika sa potrebama invalidnih osoba, njihovim pravima i mogućnostima pomoći učenicima s invaliditetom i njihovim roditeljima	Maja Dobrota, Ivan Režić (gostujući predavači-osobe s invaliditetom, roditelji učenika)	Evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, Evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listić
PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
DAN PJEŠAČENJA, UPOZNAJMO KAŠTELA	-05.10.2020. -siječanj ili veljača 2021. -tijekom školske godine	Obilježavanje svjetskog dana pješaćenja i razvijanje ljubavi prema hodanju i sportu općenito	Upoznavanje učenika s mogućnostima koje nude različite sportske aktivnosti te s pravilima sportskih natjecanja i korektnog navijanja	Nastavnici TZK	Evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, potpisne liste učenika Evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listići
Radionice za učenike prvih i drugih razreda „ UČITI KAKO UČITI“	-tijekom prvog polugodišta školske godine 2021. -2022.	Osvijestiti način na koji učenici uče u funkciji postizanja boljih rezultata	Usvajanje novih strategija učenja te preuzimanje odgovornosti za postignute akademske rezultate	(Deana Vrdoljak Kačanić, pedagoginja) u suradnji s razrednicima prvih razreda	Evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, potpisne liste učenika Evaluacija zadovoljstva: evaluacijski listići

PROGRAM
„ AKTIVNOSTI SPRIJEČAVANJA NASILJA MEĐU MLADIMA “

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
MIRENJE U POTROŠAČKIM SPOROVIMA	-tijekom školske godine 2020. -2021.	Upoznati učenike s alternativnim rješavanjem potrošačkih sporova. Ukazati učenicima na važnost rješavanja potrošačkih sporova kako bi znali izboriti se za svoja potrošačka prava čime bi razvijali društvenu i osobnu proaktivnost i poduzetnost.	Usvajanje vještina i znanja u kojima na adekvatan način učenici mogu riješiti različite potrošačke sporove te razvijanje društvene i osobne proaktivnosti i poduzetnosti	Udruga za zaštitu potrošača Dalmatinski potrošač Centar za mirenje Split Suzana Mikulić Učenici ekonomskog usmjerenja 2.,3. i 4. razreda	Predstavljanje učeničkih multimedijalnih prezentacija na Konferenciji mirenje u potrošačkim sporovima
PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Radionica za učenike prvih razreda „DONIJETI ODLUKU- ODREDITI PRIORITET“	-tijekom školske godine	Za sve učenike prvih razreda održati radionice s ciljem razvijanja socijalnih vještina,	Razvijanje socijalnih vještina-usvajanje novih strategija koje će učenicima pomoći pri donošenju odluka i utvrđivanju vlastitih prioriteta	Deana vrdoljak Kačanić, stručna suradnica – pedagoginja	Evaluacija procesa provedba radionica Evaluacija ishoda (kroz promjene stavova, socijalnih vještina)

Rad školske humanitarne grupe „MLADI VOLONTERI“	Tijekom godine	Na početku godine pridružiti novopridošle učenike klubu. Organizirati susrete volontera u školi u kojima će se osvijestiti kod učenika vlastitu aktivnu ulogu u lokalnoj zajednici i u vlastitom životu te važnost volontiranja(pomaganje ranjivim skupinama populacije)	Stjecanje volonterskog iskustva uz upoznavanje i razvijanje osobnih kompetencija i razvijanje osjećaja solidarnosti i empatije	Članovi volonterskog kluba s voditeljicom Ivanom Bulić	Evaluacija procesa (načina provedbe preventivnih aktivnosti) Evaluacija ishoda (kroz promjene stavova, vrijednosti, navika, socijalnih vještina)
SIGURNOST NA INTERNETU Zaštita djece i mladih u digitalnom okruženju	-veljača 2022. 2021./2022.	Upoznavanje učenika sa različitim opasnostima na Internetu, mogućnostima zaštite od navedenih opasnosti te prikladnom komunikacijom na Internetu	Stjecanje znanja i vještina zaštite pri korištenju interneta Stjecanje znanja i vještina zaštite pri korištenju interneta	Prof. Borislav Pivac uz ostale nastavnike informatike Službenica za zaštitu osobnih podataka	Ispunjavanjem anketnih listića Evaluacija ishoda (kroz promjene stavova, vrijednosti, navika, socijalnih vještina)
PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI	IZVRŠITELJI AKTIVNOSTI	EVALUACIJA
Savjetovalište za učenike (suradnja s Centrom za hagioterapiju) VREDNOTAMA PROTIV OVISNOSTI za učenike drugih razreda	Tijekom školske godine	Nadvladavanje poremećaja ponašanja te time i moguće pojave i sprječavanja svih vrsta ovisnosti. Trudit ćemo se ostvariti suradnju s roditeljima, i dr. članovima obitelji. Povećanjem roditeljskih	Primjena i razvoj hagioterapije, - oslobađanje čovjeka od ovisnosti, suicidalnih misli, očaja i besmisla, tjeskobe, agresivnosti i depresija metodom hagioterapije,	Ana Perišić i Centar za hagioterapiju	Evaluacija procesa: provedena planirana aktivnost, popis učenika koji su uključeni u rad

<p>OVISNOSTI I PANDEMIJA</p>	<p>siječanj 2022. – pandemija ožujak 2022.- ovisnosti</p>	<p>kompetencija direktno ćemo pomoći i djeci u suzbijanju mogućeg eksperimentiranja sa sredstvima ovisnosti.</p> <p>Osvijestiti učenicima loše posljedice zlorabe opojnih droga, duhana i alkohola.</p> <p>2. Preventivno djelovati</p> <p>3. Poučiti učenike kako se može oduprijeti različitim rizičnim situacijama s kojima se susreću</p>	<p>- pomoć čovjeku do odluke za ono što ga čini osmišljenim, slobodnim i humanim, - otkrivanje smisla života na antropološkoj razini, - izgradnja ispravne skale vrijednota i uspostava uspješne interpersonalne komunikacije;</p>	<p>Antonija Balić i Milena Romanović u 1. razredima</p>	
<p>Promicanje mentalnog zdravlja djece</p>			<p>zdravstveno opismenjavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u području mentalnog zdravlja djece i mladih promicanje važnosti očuvanja mentalnog zdravlja radi oblikovanja poticajnog okruženja koje će pomoći da zdravi izbori postanu dostupniji</p>	<p>Anita Davorka Kružičević u sklopu nacionalnog projekta <i>Živjeti zdravo</i></p>	

<i>Depresija kod mladih</i>	Tijekom školske godine	Kroz savjetodavni rad osvijestiti ulogu roditelja u prevenciji vršnjačkog nasilja te moguće posljedice tog ponašanja na razvoj mladih	Prepoznati zaštitne i rizične čimbenike povezane s vršnjačkim nasiljem. Prepoznati problem, znati gdje i kada zatražiti pomoć	Maja Dobrota, stručna suradnica – psihologinja	processa: provedena planirana aktivnost, popis roditelja koji su uključeni u rad
-----------------------------	------------------------	---	---	--	--

12. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLE

12.1. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće je stručno tijelo škole u koje su uključeni svi nastavnici i stručni suradnici.

Djelokrug rada ovog tijela vezan je za stručnu i pedagošku problematiku škole.

Nastavničko vijeće saziva i vodi ravnateljica Škole.

Sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se prema planu održavanja sjednica i prema potrebi. Pitanja o kojim će se raspravljati najčešće se odnose na:

- analizu rezultata uspjeha učenika
- poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje ugodnijeg radnog ozračja
- odgojne mjere i izostanke učenika
- molbe i žalbe učenika
- usvajanje vremenika pisanih radova
- zaduženja profesora
- realizaciju nastavnog plana i programa
- stručne tematske sjednice za poboljšanje kvalitete rada u nastavi
- izvješća sa seminara, natjecanja, stručnih skupova, ekskurzija i stručnih ekskurzija
- izvješća o samovrjednovanju
- primjenu zakonskih odredbi vezano za pravilnike o praćenju i ocjenjivanju učenika
- provedbu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- čuvanje školske imovine
- poštivanje kućnog reda Škole
- izradu Školskog kurikuluma
- izradu Godišnjeg plana i programa
- organizaciju i provedbu predmetnih i razrednih ispita
- organizaciju i provedbu završnog ispita i ispita državne mature
- imenovanje raznih povjerenstava.

Sjednica Nastavničkog vijeća u pravilu traje oko 45 minuta, tj. više prema potrebi dnevnog reda.

12.2. PLAN ODRŽAVANJA SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

- RUJAN
- Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju, Statut škole, Zakon o odgoju i obrazovanju ...
 - izvješća i analiza uspjeha učenika 2021./2022.
 - analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature 2020./2021.
 - razredna administracija
 - molbe za oslobađanje učenika nastave Tjelesne kulture
 - nove pedagoške mjere
- LISTOPAD
- odgojni rad s učenicima
 - usvajanje konačnog prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa
 - informacije o obrazovanju odraslih
 - planiranje oglednih predavanja
 - stručno predavanje
 - imenovanje povjerenstava za samovrednovanje i vanjsko vrjednovanje, državnu maturu i razlikovne ispite
 - plan organiziranja dodatne/dopunske nastave za poboljšanje uspjeha učenika na državnoj maturi
 - molbe za oslobađanje učenika od nastave Tjelesne kulture
 - formiranje povjerenstva za organizaciju maturalne zabave 2021./2022. godine
 - formiranje povjerenstva za maturalnu ekskurziju 2021./2022. godine
- STUDENI
- analiza rada učenika – vladanje i odgojne mjere
 - prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika

- realizacija nastave
- upoznavanje s planom organizacije humanitarnih akcija za vrijeme adventa
- ekskurzije III.-ih razreda, maturalna zabava IV. - ih razreda (plan, izbor, pripreme...)
- tekuća problematika

PROSINAC

- uspjeh učenika i odgojne mjere
- realizacija nastave
- vremenik školskih natjecanja
- izvješće Povjerenstva za kvalitetu

SIJEČANJ

- analiza uspjeha , izostanaka i odgojnih mjera učenika na kraju prvog polugodišta
- prijedlog mjera za poboljšanje učenja i vladanja
- pripreme za organizaciju državne mature i završnog rada
- priprema za školska natjecanja i županijska natjecanja

VELJAČA

- usuglašavanje kriterija donošenja pedagoških mjera
- stručno predavanje
- izvješća o samovrjednovanju

OŽUJAK

- tekuća problematika
- analiza rada učenika (uspjeh, vladanje)
- prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika
- usvajanje programa ekskurzija učenika III.-ih razreda

TRAVANJ

- organizacija nadoknade nastave po potrebi
- vladanje učenika i odgojne mjere
- obilježavanje Dana škole
- tekuća problematika

SVIBANJ

- uspjeh učenika IV.-ih razreda na kraju nastavne godine
- završni ispit
- izvješće Povjerenstva za kvalitetu o samovrjednovanju
- tekuća problematika

LIPANJ

- analiza rada učenika
- uspjeh učenika na kraju nastavne godine 2021./2022.
- tekuća problematika
- Povjerenstvo za upis u prve razrede

SRPANJ

- podatci o upisu učenika u prve razrede
- rezultati popravnih ispita

KOLOVOZ

- izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2021./2022.
- izvješće o uspjehu učenika na obrani završnog rada
- priprema za novu školsku godinu
- zaduženja profesora

Raspravljanje o zamolbama učenika stalni je zadatak Nastavničkog vijeća.

Nastavnička vijeća sazivaju se prema potrebi tijekom cijele školske godine.

12.3. PLAN ODRŽAVANJA SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredna vijeća sačinjavaju svi profesori jednog razreda, a u radu im pomažu ravnatelj, pedagog, psiholog i voditelji usmjerenja.

Na početku školske godine održavaju se sjednice razrednih vijeća s ciljem upoznavanja profesora sa zdravstvenim i socijalnim potrebama učenika.

Tijekom školske godine sjednice *Razrednih vijeća* održavaju se prema potrebi, a obvezno :

- u studenom
- u prosincu i siječnju
- u travnju
- na kraju nastavne godine.

Na sjednicama Razrednih vijeća raspravljat će se o uspjehu učenika, izostancima i odgojnim mjerama kažnjavanja i poticanja s ciljem poboljšanja uspjeha učenika i smanjenja broja izostanaka s nastave.

12.4. POPIS ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

ŠKOLSKA STRUČNA VIJEĆA

VODITELJ:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Školsko stručno vijeće profesora hrvatskog jezika | prof. Mihaela Vukšić |
| 2. Školsko stručno vijeće profesora stranih jezika | prof. Karmela Anzulović |
| 3. Školsko stručno vijeće profesora matematike | prof. Tanja Grčić |
| 4. Školsko stručno vijeće profesora biologije, kemije, geografije i zemljopisa | prof. Silvana Fadić |
| 5. Školsko stručno vijeće profesora povijesti, sociologije, filozofije, vjeronauka i psihologije | prof. Tomo Matičević |
| 6. Školsko stručno vijeće profesora tjelesne i zdravstvene kulture | prof. Romana osibov |
| 7. Školsko stručno vijeće profesora pravne i birotehničke grupe predmeta | prof. Vanda Car |
| 8. Školsko stručno vijeće profesora informatike | prof. Borislav Pivac |
| 9. Školsko stručno vijeće profesora ekonomske skupine predmeta | prof. Ivana Matic |

12.5. PROGRAMI RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE PROFESORA HRVATSKOG JEZIKA

ZA ŠK. GOD. 2021./2022.

Popis članova Vijeća u školskoj godini 2021./2022.:

- Matea Balić, profesorica hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti
- Berislava Gizdić, profesorica hrvatskog jezika i književnosti i informacijskih znanosti
- Tatjana Grujić, profesorica hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije
- Ivana Roje, profesorica hrvatskog jezika i književnosti
- Leonora Škarica, magistrica edukacije hrvatskog talijanskog jezika i književnosti
- Ivica Veršić, profesor hrvatskog jezika i književnosti
- Katarina Vlahović, magistrica edukacije hrvatskog jezika i književnosti i filozofije
- Martina Vrljičak, profesorica hrvatskog i engleskog jezika i književnosti (zamjena: Ana Gojak, magistrica edukacije hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti)
- Marija Vuković, Čuk magistrica edukacije hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti
- Mihaela Vukšić, magistrica edukacije hrvatskog jezika i književnosti

Sadržaj rada:

Rujan:

- analiza rezultata državne mature školske godine 2020./2021.
- dogovor oko plana rada Vijeća, usuglašavanje kriterija i elemenata vrjednovanja, popisa lektire i godišnjih zaduženja te oglednih predavanja
- prijedlozi i dogovor oko projektne nastave
- razgovor o unaprjeđivanju nastavnog procesa te uvođenje mogućih novina u već postojeće metode i oblike rada prilagođene školskom kurikulumu na temelju saznanja dobivenih na stručnim usavršavanjima te iskustava stečenih tijekom školske godine 2020./ 2021.
- upute i razmjena iskustava za dodatnu i dopunsku nastavu te rad s učenicima s poteškoćama u razvoju, dogovori oko IOPP-a
(3 sata)

Listopad:

- u sklopu održavanja manifestacije Mjesec hrvatske knjige profesori će održati prigodno predavanje u razredima u kojima predaju
- učenici će zajedno sa svojim profesorima posjetiti školsku knjižnicu
- organiziranje prigodnog programa u suradnji sa školskim knjižničarkama povodom Mjeseca hrvatske knjige

(4 sata)

Studeni:

- obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18. studenog) u razredima prigodnim obraćanjem učenicima, pisanjem literarnih radova tematski vezanih uz Dan sjećanja
- terenska nastava: odlazak na jednodnevni izlet u Zagreb u sklopu kojega bi učenici posjetili manifestaciju Interliber 2021 (ukoliko epidemiološka situacija to dopušta)
- obilježavanje Dana hrvatskoga kazališta (24. studenog) u razredima prigodnim predavanjem, posjet kazališnoj predstavi u organizaciji Vijeća za sve zainteresirane profesore i učenike (ukoliko epidemiološka situacija to dopušta)

(4-5 sati)

Prosinac:

- moguća realizacija prigodnog programa povodom božićnih blagdana
- priprema programa za maturalnu večer
- analiza ostvarenog u I. obrazovnom razdoblju

(2-4 sata)

Siječanj/veljača:

- tijekom siječnja i veljače profesori će se sastajati radi priprema i provedbe školskog Natjecanja iz hrvatskoga jezika 2022. u čemu sudjeluju svi profesori te LiDraNa

(3-4 sata)

Veljača:

- izrada centralnog panoa povodom Međunarodnog dana materinskoga jezika (21. veljače)

(2 sata)

Ožujak:

- obilježavanje Mjeseca hrvatskoga jezika (21. veljače - 17. ožujka)) prigodnim izlaganjem u razredu i pisanjem literarnih radova tematski vezanih uz Mjesec hrvatskoga jezika

(2-4 sata)

- prikupljanje i priprema materijala za školski list

(2 sata)

- terenska nastava: Vodič kroz zavičaj

Travanj:

- posjet kazališnoj predstavi u organizaciji Vijeća za sve zainteresirane profesore i učenike

- praćenje Marulićevih dana

- prikupljanje i priprema materijala za školski list

- sudjelovanje na Festivalu znanosti

(2-4 sata)

Svibanj/ lipanj:

- posjet Mediteranskom festivalu knjige za sve zainteresirane profesore i učenike

- provjeriti će se realizacija programa, broj održanih sati i iznijeti iskustva o eventualnim promjenama kojima bi se unaprijedila nastava tijekom sljedeće školske godine

(2-3 sata)

Srpanj / kolovoz:

- provedba popravnih ispita

- sudjelovanje u stručnim povjerenstvima

- analiza uspjeha na kraju šk. godine 2020./2021.

- podjela sati za šk. god. 2021./2022.

(2 sata)

UKUPNO: najmanje 35 sati

Napomena:

Stručno vijeće sastajat će se prema dogovoru, a najmanje tri puta tijekom obrazovnog razdoblja. Članovi vijeća pratit će stručnu literaturu i sudjelovati na stručnim skupovima.

Članovi Stručnog vijeća odlazit će na stručne skupove i seminare kad god to dopuste školske obveze i financijske mogućnosti Škole, a po povratku će izvijestiti ostale članove Vijeća o istom.

Po potrebi surađivat će sa školskim knjižničarima te sudjelovati u izradi školskog lista. Ukoliko bude moguće, uz prethodni dogovor s ravnateljicom Škole, gđom Nedom Bartulin, profesorima i roditeljima učenika, organizirat će se odlasci učenika u kazalište, kino ili na izložbe, tematski vezane uz nastavni plan i program.

Voditeljica Stručnog vijeća profesora Hrvatskoga jezika
Mihaela Vukšić prof.

**PROGRAM RADA VODITELJA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA
HRVATSKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./ 2022.**

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Br. sati</i>
9. 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada programa rada voditelja Stručnog vijeća - izrada programa rada Školskog stručnog vijeća - izrada kurikuluma Školskog stručnog vijeća - nabava literature i nastavnih sredstava za šk.god.2021./ 2022. - priprema za sastanak Stručnog vijeća Hrvatskog jezika - sastanak voditelja stručnih vijeća s ravnateljicom - sastanak Stručnog vijeća profesora Hrvatskog jezika 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p></p> <p>1</p> <p>1</p>
10. 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za sastanak Stručnog vijeća - sastanak Stručnog vijeća - organizacija i podjela zaduženja prigodom obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige (15. listopada - 15. studenoga) - podjela rada u sklopu slobodnih aktivnosti u Školi, organizacija dopunske i dodatne nastave - obavijesti o stručnim usavršavanjima iz Kataloga AZOO-a - pregled kazališnog repertoara/kina 2021./2022., razgovor o organiziranim posjetima kazalištu/kinu 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>
11. 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za sastanak Stručnog vijeća - sastanak Stručnog vijeća - organiziranje stručnog posjeta sajmu Interliber 2021 (ukoliko se organizira) - organizacija izrade školskog panoa nakon posjeta sajmu Interliber - priprema za obilježavanje Dana sjećanja na Vukovara (18. studenoga) - organiziranje odlaska na kazališnu predstavu (ukoliko epidemiološka situacija to dopušta) 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
12.2021.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za sastanak Stručnog vijeća - sastanak Stručnog vijeća 	<p>1</p> <p>1</p>
1. 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema provedbe školskog Natjecanja iz hrvatskoga jezika 2022. i LiDraNa - priprema za sastanak Stručnog vijeća - organizacija posjeta muzejima prigodom Noći muzeja - obavijesti o stručnim usavršavanjima iz Kataloga AZOO-a 	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>1</p> <p>0,5</p>

	- sastanak Stručnog vijeća	1
2. 2022.	- priprema za sastanak Stručnog vijeća	0,5
	- sastanak Stručnog vijeća	0,5
	- organizacija i provedba školskog Natjecanja iz hrvatskoga jezika	1
	- analiza rezultata provedenog Natjecanja	1
3. 2022.	- priprema za sastanak Stručnog vijeća	1
	- sastanak Stručnog vijeća	1
	- priprema i postavljanje tematskog panoa u predvorju Škole povodom Međunarodnog dana materinskog jezika	0,5
	- organiziranje odlaska na kazališnu predstavu	0,5
	- priprema i realizacija projekata predviđenih u školskom kurikulumu	
4. 2022.	- priprema za sastanak Stručnog vijeća	1
	- sastanak Stručnog vijeća	0,5
	- organiziranje odlaska na kazališnu predstavu	1
	- priprema i realizacija projekata predviđenih u školskom kurikulumu	0,5
5. 2022.	- priprema za sastanak Stručnog vijeća	0,5
	- sastanak Stručnog vijeća	1
	- priprema i realizacija projekata predviđenih u školskom kurikulumu	0,5
6. 2022.	- priprema za sastanak Stručnog vijeća	0,5
	- sastanak s ravnateljicom	1
	- planiranje zaduženja profesora članova Stručnog vijeća za školsku godinu 2022./2023.	0,5
	- sastanak Stručnog vijeća	1
7. 2022.	- priprema za sastanak Stručnog vijeća	1
	- analiza rada u školskoj godini 2021./2022.	1
	- nabava literature i nastavnih sredstava za šk.god.2022./ 2023.	0,5
	- sastanak Stručnog vijeća	1
8. 2022.	- priprema za sastanak Stručnog vijeća	0,5
	- izrada izvješća o radu Stručnog vijeća i voditelja Stručnog vijeća	1
	- sastanak Stručnog vijeća	1

Voditeljica Stručnog vijeća profesora Hrvatskoga jezika
Mihaela Vukšić, prof.

ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE PROFESORA STRANIH JEZIKA

ZA ŠK. GOD. 2021./2022.

Popis članova Stručnog vijeća i zaduženja za 2021./2022.

- **Karmela Anzulović**, prof. njemačkog i engleskog jezika i književnosti
- **Matea Balić**, dipl. kroatist i talijanist
- **Norma Brajević**, prof. engleskog i talijanskog jezika i književnosti
- **Jelena Dukan**, prof. engleskog i talijanskog jezika i književnosti
- **Tanja Đirlić**, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti
- **Željana Matković Brkić**, prof. engleskog i talijanskog jezika i književnosti
- **Vanda Mimica**, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti
- **Ivana Pletz**, prof. engleskog i talijanskog jezika i književnosti
- **Sanja Primorac**, prof. engleskog i latinskog jezika i književnosti
- **Silvija Tadić**, prof. engleskog i talijanskog jezika i književnosti
- **Emica Bego**, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti

Voditeljica Školskog stručnog vijeća,

Karmela Anzulović, prof.

Sadržaj rada / vrijeme realizacije:

Rujan

- izrada GIKova te planova i programa za 2021./2022.
- organiziranje dopunske, dodatne i konzultativne nastave
- provedba inicijalnih testova za učenike svih razreda

Listopad

- priprema učenika 2., 3. i 4. razreda za školsko natjecanje
- podjela zaduženja za samovrednovanje i formiranje mini timova

Studeni

- priprema učenika 2., 3. i 4. razreda za školsko natjecanje
- suradnja sa Stručnim vijećem prof. ekonomske grupe predmeta u svezi s pripremama učenika za natjecanja

Prosinac

- priprema učenika 2., 3. i 4. razreda za školsko natjecanje
- priprema projekta „Mislimo na naše starije”

Siječanj

- analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja
- provedba školskog natjecanja iz stranih jezika
- suradnja sa Stručnim vijećem profesora ekonomske grupe predmeta u svezi s pripremom učenika za natjecanja
- izvješća o samovrjednovanju

Veljača

- priprema učenika za državno natjecanje iz stranih jezika
- obilježavanje Valentinova (mali pano)
- suradnja sa Stručnim vijećem profesora ekonomske grupe predmeta u svezi s pripremom učenika za natjecanja

Ožujak / travanj

- suradnja sa Stručnim vijećem profesora ekonomske grupe predmeta u svezi s pripremom učenika za natjecanja
- priprema učenika za državno natjecanje iz stranih jezika
- priprema projekta „Pilići za piliće”
- izvješća o samovrjednovanju
- prikupljanje materijala za školski list

Svibanj

- provedba finalnih testova.

Lipanj

- sudjelovanje u stručnim povjerenstvima
- provedba nacionalnih ispita
- analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- izvješća o samovrjednovanju

Srpanj / kolovoz

- provedba popravnih ispita
- sudjelovanje u stručnim povjerenstvima
- analiza uspjeha na kraju šk. godine 2021./ 2022.
- podjela sati za šk. god. 2022./2023.

Napomena:

Stručno vijeće sastajat će se prema dogovoru, a najmanje tri puta tijekom obrazovnog razdoblja. Članovi vijeća pratit će stručnu literaturu i sudjelovati na stručnim skupovima.

Članovi Stručnog vijeća odlazit će na stručne skupove i seminare kad god to dopuste školske obveze i financijske mogućnosti Škole, a po povratku će izvijestiti ostale članove Vijeća o istom.

Po potrebi surađivat će sa školskim knjižničarima te sudjelovati u izradi školskog lista .

Ukoliko bude moguće, uz prethodni dogovor s ravnateljicom Škole, gđom. Nedom Bartulin, profesorima i roditeljima učenika, organizirat će se odlasci učenika u kazalište, kino ili na izložbe, tematski vezane uz nastavni plan i program, a u skladu s epidemiološkom situacijom.

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA ZA ŠK.GOD. 2021./2022.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	
09.2021.	- izrada plana rada Stručnog vijeća	2
	- izrada kurikuluma Stručnog Vijeća	1
	- priprema za sastanak Stručnog vijeća stranih jezika	1
10.2021.	- sastanak voditelja stručnih vijeća s ravnateljicom Škole	1
	- sastanak Stručnog vijeća	1
	- plan obilježavanja prigodnih blagdana	1
	- raspodjela sati u sklopu slobodnih aktivnosti u školi	1
11.2021.	- priprema za sastanak Stručnog vijeća	1
	- sastanak Stručnog vijeća	1
	- priprema organiziranja dopunske nastave	1
	- pripremanje tematskog razgovora	1
12.2021.	- priprema za sastanak Stručnog vijeća	0,5
	- sastanak Stručnog vijeća	1
01.2022.	- priprema za sastanak Stručnog vijeća	0,5
	- sastanak Stručnog vijeća	1
	- organiziranje školskih natjecanja iz engleskog, talijanskog, njemačkog i latinskog jezika	2
02.2022.	- priprema za sastanak Stručnog vijeća	1
	- sastanak Stručnog vijeća	1

03.2022.	-	priprema za sastanak Stručnog vijeća	1
	-	sastanak Stručnog vijeća	1
	-	pripremanje tematskog panoa	1
04.2022.	-	priprema za sastanak Stručnog vijeća	1
	-	sastanak Stručnog vijeća	1
	-	organiziranje terenske nastave (posjet izložbi ili kazališnoj predstavi)	2
05.2022.	-	priprema za sastanak Stručnog vijeća	1
	-	sastanak Stručnog vijeća	1
	-	prikupljanje materijala za školski list	1
06.2022.	-	priprema za sastanak Stručnog vijeća	1
	-	sastanak Stručnog vijeća	1

Voditeljica Stručnog vijeća,
Karmela Anzulović, prof.

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE ZA ŠK. GOD. 2021./2022.

Popis članova Stručnog vijeća u 2021./2022.:

1. Lidija Santonoceto, prof. matematike i fizike
2. Helena Ereš, prof. matematike i informatike (rad s polovicom punog radnog vremena)
3. Tanja Vukadinović, prof. matematike i informatike
4. Marijana Hrepić, prof. matematike i fizike
5. Petra Samardžić, prof. matematike i informatike
6. Tanja Grčić, prof. matematike i informatike
7. Veni Žitko, prof. matematike (pola satnice prof. Ereš)

Plan rada:

1. Izrada izvedbenih programa
2. Pribavljanje literature i nastavnih sredstava
3. Obrada stručne literature

4. Dogovaranje o načinima ocjenjivanja i kriterijima
5. Kontinuirano konzultiranje o realizaciji programa
6. Sudjelovanje u stručnim seminarima
7. Praćenje stručne i pedagoške literature
8. Mentorstvo
9. Izrada prigodnih panoa
10. Suradnja sa stručnom službom i roditeljima
11. Dodatna nastava za maturante
12. Dopunska nastava
13. Popravni, razredni i razlikovni ispiti

**PROGRAM RADA PREDsjedNIKA AKTIVA MATEMATIKE ZA ŠKOLSKU
GODINU 2022./2022.**

Članovi aktiva su profesorice: Lidija Santonoceto, Helena Ereš, Tanja Vukadinović, Marijana Hrepić, Petra Samardžić, Tanja Grčić i Veni Žitko (zamjena za Helenu Ereš – pola satnice).

Program rada:

- | | |
|--|--------|
| 1. Sastanak predsjednika aktiva s ravnateljicom tijekom školske godine | 6 sati |
| 2. Izrada plana i programa predsjednika aktiva za školsku godinu 2020./21. | 1 sat |
| 3. Izrada plana rada stručnog aktiva matematike za školsku godinu 2020./21. | 1 sat |
| 4. Izrada prijedloga mogućih olakšica u programu radi rasterećenja učenika i prilagođavanja programa | 2 sata |
| 5. Konzultacije s profesorima u svrhu samovrednovanja | 3 sata |
| 6. Konzultacije s profesorima u svrhu rješavanja tekućih problema | 2 sata |

7.	Nabava novih udžbenika i pomagala za članove aktiva	2 sata
8.	Organiziranje dodatne i dopunske nastave	2 sat
9.	Koordinacija i organizacija rada u obilježavanju važnih obljetnica vezanih za struku	3 sata
10.	Organiziranje tematskih rasprava	1 sat
11.	Analiza pisanih radova (na početku 1. razreda)	2 sata
12.	Priprema satnice za šk. god. 2021./22.	2 sata
13.	Pripremanje sastanaka aktiva i pisanje zapisnika	8 sati

UKUPNO: 35 sati

Voditelj aktiva:
Tanja Vukadinović, prof.

ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE PROFESORA BIOLOGIJE, KEMIJE, GEOGRAFIJE I ZEMLJOPISA ZA ŠK. GOD. 2021./22.

Članovi aktiva i njihova zaduženja po predmetima u šk.god. 2021./2022.

Toni Marević, prof.	Geografija
Ines Parlov Pelivan (PORODILJNI DOPUST)	Geografija, Zemljopis
Hrvoje Baričić, prof. (zamjena za I. Parlov Pelivan)	Geografija
Antonio Čveljo, prof. (zamjena za I. Parlov Pelivan)	Geografija, Zemljopis
Silvana Fadić prof.	Geografija, Zemljopis
Ivana Tepić, prof. (Tea Vrdoljak, prof.)	
Zemljopis	
dr. sc. Milena Romanović, prof.	Biologija, Čovjek zdravlje i okoliš, Biologija s ekologijom, Klimatske promjene i održiv razvoj (fakultativni)
Anita-Davorka Kružičević prof.	Kemija
Antonija Balić, prof.	Biologija, Kemija

Predsjednik Stručnog vijeća za ovu školsku godinu je Silvana Fadić, prof., a za samovrjednovanje je zadužena Anita-Davorka Kružičević, prof.

Stručni aktiv planira svoj rad ostvarivati na sastancima koji će se održavati u tijeku školske godine, a najmanje dva puta u jednom polugodištu.

Na sastancima će se razmatrati:

- prijedlozi vezani za izvedbene planove i programe predmeta, te mogućnosti organiziranja terenske nastave
- pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u Osnovnoj i Srednjoj školi
- podjela zaduženja za samovrjednovanje i formiranje mini timova, izvješća o postupku samovrjednovanja u siječnju, ožujku i lipnju
- suradnja i razmjena iskustava
- Kurikulumi nastavnih predmeta i međupredmetnih *tema*
- mogućnosti pribavljanja stručnih časopisa i novih knjiga za profesore
- prikupljanje materijala za školski list
- prijedlozi o nabavi novih pomagala te suradnja s drugim aktivima
- suradnja s pedagoginjom i psihologinjom škole
- stručno usavršavanje svih profesora Vijeća uz obavezu sudjelovanja u radu stručnih skupova u organizaciji AZOO i ŽSV i organiziranje oglednih sati
- natjecanja- ne planiraju se, ali se mogu organizirati ukoliko učenici pokažu interes

Ogledni sati:

- Anita Davorka Kružičević: Vrste disperznih sustava i koloidni sustav (prosinac 2020.)
- Ivana Tepić: Vode na kopnu (veljača 2021.)

Stručni aktiv uključiti će se u slobodne aktivnosti škole - obilježavanje prigodnih datuma izradom školskog panoa:

- Svjetski Dan zaštite šuma (zemljopis, geografija, biologija, kemija); naglasak na Marjan (park šuma), 21.3.2021.
- Dan planeta Zemlje (zemljopis, geografija, biologija, kemija), 22.4.2021.

Voditelj aktiva:
Silvana Fadić, prof.

Mjesec	<i>Sadržaj rada</i>
kolovoz, rujan 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plana rada predsjednika Stručnog vijeća profesora biologije, kemije, geografije i zemljopisa - izrada kurikulumu Stručnog vijeća - sastanci predsjednika Stručnih vijeća s ravnateljicom - priprema za sastanak Stručnog vijeća - sastanak Stručnog vijeća - vremenik rada za samovrjednovanje - elementi i kriteriji vrednovanja (razrada) - novi programi (rasprava) - priprema za Međuzupanijsko GLOBE natjecanje
listopad 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za sastanak Stručnog vijeća - sastanak Stručnog vijeća - Međuzupanijsko Globe natjecanje- u Školi (online)- 1.10.2020.
studeni 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za sastanak Stručnog vijeća - sastanak Stručnog vijeća - sastanak s ravnateljicom
prosinac 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za sastanak Stručnog vijeća - sastanak Stručnog vijeća - sastanak s ravnateljicom, pedagoginjom i psihologinjom Škole - ogledni sat iz Kemije
siječanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za sastanak Stručnog vijeća - sastanak Stručnog vijeća -razmjena iskustava u svezi izvannastavnih aktivnosti, fakultativne i online nastave
veljača 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za sastanak Stručnog vijeća - sastanak Stručnog vijeća - ogledni sat iz Zemljopisa
ožujak 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za sastanak Stručnog vijeća - sastanak Stručnog vijeća - sastanak s ravnateljicom, psihologinjom i pedagoginjom škole - priprema za obilježavanje Svjetskog dana zaštite šuma i obilježavanje istog (pano u atriju Škole) - pripreme za terensku nastavu (delta Neretve)

travanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za sastanak Stručnog vijeća - sastanak Stručnog vijeća - pripreme za terensku nastavu (delta Neretve) - obilježavanje Svjetskog dana žaba- terenska nastava - prikupljanje materijala za školski list - priprema za obilježavanje Dana planete Zemlja i obilježavanje istog (pano u atriju Škole) -priprema za provedbu projekta Oživljavanje i provedba 22.4.
svibanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za sastanak Stručnog vijeća - sastanak Stručnog vijeća
lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za sastanak Stručnog vijeća - sastanak Stručnog vijeća - planiranje satnice profesora Stručnog vijeća za šk.god. 2021./2022. - Stručno vijeće predlaže ravnatelju voditelja za sljedeću školsku godinu koji će surađivati u ime Vijeća u izradi godišnjeg plana i programa i kurikuluma -razmatranje ostvarenih izvannastavnih aktivnosti
srpanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema sadržaja školskog kurikuluma za školsku godinu 2021./2022. i analiza realizacije sadržaja za 2020./2021.
kolovoz 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak predsjednika Stručnih vijeća s ravnateljicom - priprema za sastanak Stručnog vijeća - sastanak Stručnog vijeća

Voditelj aktiva:
Silvana Fadić, prof.

ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆA PROFESORA POVIJESTI, FILOZOFIJE, ETIKE, VJERONAUKA, LOGIKE, PSIHOLOGIJE, SOCIOLOGIJE ZA ŠK. GOD. 2021./2022.

Popis članova Vijeća u 2021./2022.:

Povijest:

Ivana Tepić Tea Vrdoljak (zamjena)	prof. povijesti i geografije prof. povijesti
Kristina Jerčić	prof. povijesti i filozofije
Ivana Gunjača	prof. povijesti i dipl. arheolog

Filozofija :

Tomo Matičević	prof. filozofije i komparativne književnosti
Nina Fabris	prof. filozofije i francuskog jezika

Logika:

Nina Fabris	prof. filozofije i francuskog jezika
-------------	--------------------------------------

Sociologija, etika i politika i gospodarstvo :

Mihovil Mlikotić	pof. sociologije i filozofije
Nina Fabris Mario Milovac	prof. filozofije i francuskog jezika prof. vjeronauka/magistar teologije

Psihologija :

Petra Ognjenović	prof. psihologije
------------------	-------------------

Vjeronauk :

Mario Milovac	prof. vjeronauka/magistar teologije
Draga Kegalj	prof. vjeronauka/diplomirani kateheta
Ivana Bulić	prof. vjeroanuka

Sadržaj planiranog rada:

Rujan	Sastanak Stručnog vijeća, podjela godišnjih zaduženja i oglednih predavanja. Usuglašavanje kriterija i elemenata ocjenjivanja po nastavnim predmetima. Razgovor o unaprjeđivanju nastavnog procesa i uvođenju novih metoda rada na temelju saznanja dobivenih stručnim usavršavanjem kroz proteklu godinu. Razmjena iskustava o radu s učenicima s poteškoćama u razvoju, dogovor oko IOPP-a.
Listopad	Prijedlozi i dogovor oko projektne nastave. Dogovor o suradnji sa drugim Stručnim vijećima u Školi u svrhu zajedničkog organiziranja terenske nastave: obilazak arheoloških lokaliteta, muzeja, kulturnih događaja. Predavanje udruge Zdenac – prof. povijesti, vjeroučitelji

	<p>Izrada panoa za „Dane kruha“ – vjeroučitelji.</p> <p>Školsko stručno vijeće Povijesti – organiziranje POVIJESNO-ARHEOLOŠKE GRUPE, uspostava suradnje s udrugom „Most“.</p>
Studeni	<p>Školsko stručno vijeće Povijesti: izrada panoa u atriju na temu: „18. 11. 1991. Dan sjećanja na Vukovar“, obilježavanje sjećanja na žrtvu Vukovara prigodnim obraćanjem učenicima u razredu, objašnjavanje povijesnih okolnosti i naglašavanje važnosti tromjesečne obrane grada u obrani RH.</p>
Prosinac	<p>Vjeroučitelji - izrada panoa za Božić. Izborom teksta, slika i ukrasa učenike uvesti u otajstvo Kristova dolaska.</p> <p>Vjeroučitelji – Caritasova božićna akcija, učenici pomažu potrebitima, prikupljanje novca.</p>
Siječanj	<p>Školsko stručno vijeće Povijesti: izrada panoa u atriju na temu: „15. 01. 1992. Dan međunarodnog priznanja RH“</p> <p>Razgovor s učenicima u razredu o pojmu međunarodno priznanje u prošlosti i danas. Analiza položaja naroda koji nemaju svoju državu. Usvajanje činjeničnog, konceptualnog i proceduralnog znanja i vještina o danu kada je RH međunarodno priznata.</p> <p>„Noć muzeja“ – posjet muzejima u gradu Splitu i SD županiji.</p> <p>Vjeroučitelji – školsko natjecanje iz vjeronauka.</p>
Veljača	<p>Vjeroučitelji – županijsko natjecanje iz Vjeronauka.</p> <p>Školsko stručno vijeće Povijesti – školsko natjecanje iz Povijesti.</p> <p>Školsko stručno vijeće Povijesti – obilazak Dioklecijanove palače, Salone i Arheološkog muzeja.</p> <p>Izrada panoa na temu – Holokaust, (ukoliko pano u školskom atriju bude slobodan)</p>
Ožujak	<p>Vjeroučitelji - izrada panoa za Uskrs .</p> <p>Vjeroučitelji – Dani kršćanske kulture, upoznavanje s vrijednostima kršćanske kulture, obilazak izložbi.</p> <p>Vjeroučitelji – sustet maturanata, jednodnevni izlet sa zabavnim programom.</p> <p>Školsko stručno vijeće Povijesti – sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz Povijesti.</p>
Travanj	<p>Vjeroučitelji – glazbeno-scenski nastupi, ljubav prema Bogu i bližnjemu (kroz cijelu školsku godinu).</p>

	<p>Stručno vijeće Povijesti – posjet lokalitetima iz hrvatske nacionalne povijesti (Rižinice, Šuplja crkva, Gospin otok)</p> <p>Posjet Slavoniji i gradu Vukovaru.</p> <p>Predavanje o Domovinskom ratu.</p>
Svibanj	<p>Školsko stručno vijeće Povijesti – obilježak Muzeja grada Splita, Etnografskog muzeja i MHAS-a.</p> <p>Posjet Hrvatskom Zagorju i Muzeju krapinskog pračovjeka.</p>
Lipanj	<p>Provjera izvedbe plana i programa rada i broja održanih sati.</p> <p>Prijedlog možebitnih promjena rada kojima bi se unaprijedila nastava tijekom sljedeće školske godine.</p>
Srpanj/kolo voz	<p>Provedba popravnih ispita, analiza uspjeha na kraju šk. god.</p> <p>Podjela satnice za šk. god. 2022./2023.</p>

ŠKOLSKO STUČNO VIJEĆE PLANIRA:

Stručno usavršavanje svih profesora Vijeća uz obavezu sudjelovanja u radu stručnih skupova u organizaciji AZOO i ŽSV i organiziranje oglednih sati.

Pripreme za školsko i prema uspjehu učenika županijsko i državno natjecanje organizirati će profesori povijesti i vjeronauka.

Ukoliko se tijekom prvog polugodišta pokaže interes kod učenika za natjecanje iz filozofije, profesori filozofije će u skladu sa vremenikom AZOO- a provesti školsko natjecanje iz filozofije. Stručno vijeće Povijesti će u sklopu redovne nastave pozvati znanstvenike i stručnjake te sudionike povijesnih događaja koji se obrađuju na nastavi: (Filozofski fakultet u Splitu, pripadnici 4. gardijske brigade, žene sudionice Domovinskog rata). Nastava će se organizirati u suradnji sa muzejima (MHAS, Muzej grada Splita, Arheološki muzej, udruga Most, udruga Zdenac).

Voditelj Školskog stručnog vijeća :

Tomo Matičević, prof. savjetnik

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA POVIJESTI, FILOZOFIJE, ETIKE, VJERONAUKA, LOGIKE, PSIHLOGIJE, SOCIOLOGIJE, POLITIKE I GOSPODARSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Planirane aktivnosti i sadržaji:

Organiziranje sastanaka Stručnog vijeća u rujnu, podjela godišnjih zaduženja i oglednih predavanja. Usuglašavanje kriterija i elemenata ocjenjivanja po nastavnim predmetima. Razgovor o unaprjeđivanju nastavnog procesa i uvođenju novih metoda rada na temelju saznanja dobivenih stručnim usavršavanjem kroz proteklu godinu. Razmjena iskustava o radu s učenicima s poteškoćama u razvoju, dogovor oko IOPP-a.

Listopad

Prijedlozi i dogovor oko projektne nastave. Dogovor o suradnji sa drugim Stručnim vijećima u Školi u svrhu zajedničkog organiziranja terenske nastave: obilazak arheoloških lokaliteta, muzeja, kulturnih događaja. Uspostava suradnje s udrugom „Zdenac“.

Studeni

Školsko stručno vijeće Povijesti: izrada panoa u atriju na temu: „18. 11. 1991. Dan sjećanja na Vukovar“, obilježavanje sjećanja na žrtvu Vukovara prigodnim obraćanjem učenicima u razredu, objašnjavanje povijesnih okolnosti i naglašavanje strateške važnosti tromjesečne obrane grada u obrani RH.

Siječanj

Izrada panoa u atriju Škole na temu: „15. 01. 1992. Dan međunarodnog priznanja RH“
Razgovor s učenicima u razredu o pojmu međunarodno priznanje u prošlosti i danas. Analiza položaja naroda koji nemaju svoju državu. Usvajanje činjeničnog, konceputualnog i proceduralnog znanja i vještina o danu kada je RH međunarodno priznata.
„Noć muzeja“ – posjet muzejima u gradu Splitu i SD županiji.

Veljača

Organiziranje Školskog natjecanja iz Povijesti.

Školsko stručno vijeće Povijesti – obilazak Dioklecijanove palače, Salone i Arheološkog muzeja.
Izrada panoa na temu – Holokaust, (ukoliko pano u školskom atriju bude slobodan).

Travanj

Posjet Slavoniji i gradu Vukovaru.

Organiziranje predavanja o Domovinskom ratu.

Svibanj

Školsko stručno vijeće Povijesti – obilježak Muzeja grada Splita, Etnografskog muzeja i MHAS-a.
Posjet Hrvatskom Zagorju i Muzeju krapinskog pračovjeka.

Lipanj

Provjera izvedbe plana i programa rada i broja održanih sati.

Prijedlog možebitnih promjena rada kojima bi se unaprijedila nastava tijekom sljedeće školske godine.

Srpanj/kolovoz

Provedba popravnih ispita, analiza uspjeha na kraju šk. god.

Podjela satnice za šk. god. 2022./2023.

VODITELJ ŠKOLSKOG STUČNOG VIJEĆA PLANIRA:

Omogućavanje stručnog usavršavanja svim profesorima Vijeća (u skladu s financijskim mogućnostima škole) uz obavezu sudjelovanja u radu stručnih skupova u organizaciji AZOO i ŽSV i organiziranje oglednih sati.

Organiziranje pripreme za školsko i prema uspjehu učenika županijsko i državno natjecanje iz nastave povijesti i vjeronauka.

Ukoliko se tijekom prvog polugodišta pokaže interes kod učenika za natjecanje iz filozofije, profesori filozofije će u skladu sa vremenikom AZOO- a provesti školsko natjecanje iz filozofije.

Profesori povijesti će u sklopu redovne nastave organizirati predavanja koja će održati profesori povijesti sa Filozofskog fakulteta u Splitu, pripadnici 4. gardijske brigade, žene sudionice Domovinskog rata i po mogućnosti arheolozi koji rade na iskapanju lokaliteta Rižinice.

Planira se pomoć svim kolegama koji rade na projektima u nastavi i izvannastavnim aktivnostima.

Voditelj Školskog stručnog vijeća :

Tomo Matičević, prof.savjetnik

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

Školsko stručno vijeće:

Enko Buljubašić, prof.
Siniša Markovina, prof.
Romana Osibov, prof.
Ivo Roglić, prof.
Marina Zubčić, prof.

PLAN RADA ZA 2021./2022.

9. mj.

- Organizacija rada u prostorima kojima škola raspolaže – utvrđivanje smjena
- Suradnja sa satničarom Trgovačke i Turističko-ugostiteljske škole u izradi satnice raspolaganja dvoranama
- Podjela razreda i podjela prostora po danima (raspoloživi prostor)
- Izrada satnice
- Usklađivanje programa rada u stručnom vijeću TZK
- Određivanje smjernica za ocjenjivanje
- Nabavka sredstava i pomagala za rad u nastavi i za ŠŠD «Octopus»
- Nabavka sportske opreme za rad profesora

ŠKOLSKA GODINA

- Organizacija i vođenje Školskog sportskog društva „Octopus“
- Organizacija i vođenje dodatne nastave (Romana Osibov, Enko Buljubašić)
- Suradnja sa školskom liječnicom (dr. Ina Utrobičić)
- Koordinacija rada s drugim školskim stručnim vijećima te s profesorima drugih predmeta i razrednicima
- Suradnja s ravnateljicom škole
- Suradnja sa školskom stručnom službom
- Stručno usavršavanje (seminari)
- Rješavanje tekućih problema
- Suradnja sa Savezom školskih sportskih društava grada Splita
- Samovrednovanje
- Vođenje sportskih ekipa na natjecanje (subotama i nedjeljama)
- Kreiranje i ažuriranje sportske stranice škole na internetu
- Prikupljanje podataka za sportske stranice školskog lista
- Inventura nastavnih sredstava i pomagala

Mjesec	Sadržaj rada	Br. sati
rujan 2021.	• izrada plana rada voditelja Stručnog vijeća	1
	• izrada kurikulumuma Stručnog vijeća	1
	• sastanci voditelja Stručnog vijeća s ravnateljicom	1
	• priprema za sastanak Stručnog vijeća	0,5
	• sastanci Stručnog vijeća	2
	• organizacija rada u prostorima kojima škola raspolaže – utvrđivanje smjena	0,5
	• pravljenje rasporeda rada u dvorani	1
	• sastanci Stručnog vijeća s ravnateljicom	2
	• suradnja sa Stručnim vijećima profesora TZK Trgovačke i Turističko-ugostiteljske škole	0,5
	• suradnja sa školskom liječnicom (dr. Ina Utrobičić)	0,5
listopad 2021.	• priprema za sastanak Stručnog vijeća	0,5
	• sastanak Stručnog vijeća	1
	• suradnja sa Savezom školskih sportskih društava grada Splita	0,5
studeni 2021.	• priprema za sastanak Stručnog vijeća	0,5
	• sastanak Stručnog vijeća	1
prosinac 2021.	• priprema za sastanak Stručnog vijeća	0,5
	• sastanak Stručnog vijeća	1
	• sastanak s ravnateljicom, pedagogom i psihologom Škole	1
siječanj 2022.	• priprema za sastanak Stručnog vijeća	0,5
	• sastanak Stručnog vijeća	1
	• suradnja sa Savezom školskih sportskih društava grada Splita	1
veljača 2022.	• priprema za sastanak Stručnog vijeća	0,5
	• sastanak Stručnog vijeća	1
	• suradnja sa Savezom školskih sportskih društava grada Splita	0,5
ožujak 2022.	• priprema za sastanak Stručnog vijeća	0,5
	• sastanak Stručnog vijeća	1
	• suradnja sa Savezom školskih sportskih društava grada Splita	0,5
travanj 2022.	• priprema za sastanak Stručnog vijeća	0,5
	• sastanak Stručnog vijeća	1
svibanj 2022.	• priprema za sastanak Stručnog vijeća	0,5
	• sastanak Stručnog vijeća	1
	• obilježavanje - 27.05. Dan sporta	1

	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa Savezom školskih sportskih društava grada Splita 	1
lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • priprema za sastanak Stručnog vijeća • sastanak Stručnog vijeća • planiranje satnice profesora Stručnog vijeća za šk.god. 2022./2023. 	0,5 1 1
srpanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • priprema za sastanak Stručnog vijeća • sastanak Stručnog vijeća • izrada sadržaja školskog kurikulumu za školsku godinu 2022./23. 	0,5 1 1
kolovoz 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • sastanak voditelja Stručnih vijeća s ravnateljicom • priprema za sastanak Stručnog vijeća • sastanak Stručnog vijeća 	1 0,5 1
		35 h

Voditelj stručnog vijeća TZK: *Romana Osibov*

PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA PRAVNE I BIROTEHNIČKE SKUPINE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

ČLANOVI ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA PRAVNE I BIROTEHNIČKE SKUPINE PREDMETA u školskoj godini 2021./2022.:

1. **Mirjana Pavić**, prof. pravne skupine predmeta
2. **Lovrenka Franceschi**, prof. pravne i birotehničke skupine predmeta
3. **Gordana Dundić**, prof. pravne i birotehničke skupine predmeta
4. **Vanda Car**, prof. pravne i birotehničke skupine predmeta
5. **Zrinka Marasović Mišerda**, prof. pravne i birotehničke skupine predmeta
6. **Antonia Guć**, prof. pravne i birotehničke skupine predmeta
7. **Ana Urlić**, prof. pravne i birotehničke skupine predmeta

1. Stručno vijeće redovito održava *sastanke*, najčešće jednom mjesečno. O radu Stručnog vijeća vodi se zapisnik te se o zaključcima se izvještava ravnateljica škole.

2. Izrada *operativnih programa*.

3. Stručno vijeće koristi Narodne novine kao službeno glasilo RH i drugu pravnu literaturu.

4. *Rad* profesora pravne i birotehničke skupine predmeta analizira se na kraju svakog obrazovnog razdoblja i predlažu se promjene ukoliko su potrebne.

5. Stručno vijeće *surađuje* s ostalim stručnim vijećima, osobito sa Stručnim vijećem informatike te Stručnim vijećem ekonomske skupine predmeta.

6. Stručno vijeće organizira stručna ogledna predavanja te na početku školske godine izvještava o planu oglednih predavanja ravnateljicu škole.

7. Ukoliko učenici iskažu interes, Stručno vijeće će pripremiti učenike za *natjecanje* za zanimanje poslovni tajnik.

8. Stručno vijeće planira i potiče i *inovacije* u nastavi, posebno rad u radionicama, upotrebu Interneta, posjete različitim javnopravnim tijelima i organizacijama, što je vidljivo iz Školskog kurikulumu, te po potrebi drugim tijelima.

9. Stručno vijeće planira sudjelovati u projektu “Otvoreni Sabor”, tj. obilazak Sabora s učenicima četvrtih razreda te razgovor učenika sa zastupnicima naše izborne jedinice.

10. *Praćenje sjednica* Hrvatskog Sabora te rad drugih izvršnih i sudskih tijela bit će uključeno u nastavni proces radi unaprjeđenja nastave, s naglaskom na predmet Ustavni ustroj RH.

11. Stručno vijeće planira izraditi s učenicima pano „Međunarodni dan prava djeteta“ 20. studenog 2020.

12. Dani slobodne nastave

- posjet učenika *Zemljišno-knjižnom odjelu* Općinskog suda u Splitu
- posjet učenika *Arhivu grada Splita*

bit će organizirani i vođeni profesorima pravne skupine predmeta.

13. Simulacija postupka organizirat će se u predmetu Upravni postupak kako bi se učenici pripremili za budućnost i potencijalno sudjelovanje u sudskim i upravnim postupcima u ulogama stranke ili svjedoka.

14. *Poboljšanje suradnje* s ostalim školama koje obrazuju upravne referente i poslovne tajnike na području RH, po mogućnosti šire, nastojanje je Stručnog vijeća.

15. Organizacija stručne prakse.

16. *Konzultacije* za provođenje završnog ispita.

17. Nabava stručne literature.

18. Stručni skupovi:

- praćenje Kataloga stručnih skupova na stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- suradnja s *Međužupanijskim stručnim vijećima* profesora pravne skupine predmeta

kontinuirane su aktivnosti Stručnog vijeća pravne i birotehničke skupine predmeta.

Voditeljica Stručnog vijeća:
Vanda Car, prof.

PROGRAM RADA STRUČNOG ŠKOLSKOG VIJEĆA NASTAVNIKA INFORMATIKE ZA ŠK. GOD. 2021. / 2022.

Stručno školsko vijeće nastavnika Informatike koji će raditi u šk. godini 2021./2022. ima

sedam (7) članova:

1. Davor Ramljak, prof.
2. Suzana Mikulić, prof,
3. Borislav Pivac, prof.
4. Jozica Pažanin Dedić, prof. (zamjena Ena Hakalović)
5. Marin Musulin, prof.
6. Zrinka Tukić, prof.
7. Tanja Grčić, prof.

Stručno vijeće nastavnika informatike planira svoj rad na sastancima koji se održavaju (najmanje) jednom mjesečno i kroz tjedne radne dogovore.

Stručno usavršavanje nastavnika

Planiramo sudjelovati na svim seminarima, radionicama i videokonferencijama određenim godišnjim katalogom Agencije za odgoj i obrazovanje.

- 19. CARNet-ova korisnička konferencija – Online
- Info@Edu – savjetovanje (mjesto održavanja će biti naknadno objavljeno)
- MIPRO – Opatija

Napomena: najmanje dva profesora informatike

Planiramo sudjelovati na svim županijskim stručnim vijećima prema kalendaru za ovu školsku godinu te online edukacijama vezanim za nastavne sadržaje predmeta Informatika.

Planiramo stručni posjet s učenicima, predavanjima, izložbama i sajmovima koji će se održati u našem gradu a vezani su za Informacijsko – komunikacijsku tehnologiju.

Plan aktivnosti po mjesecima

▪ Rujan

- izraditi program rada stručnog vijeća
- izrada školskog kurikulumu
- izrada nastavnih planova i programa
- izvršiti pripreme vježbi za rad u grupama
- nabaviti stručnu literaturu i stručne časopise
- planirati stručno usavršavanje

▪ Listopad

- sudjelovati u EU inicijativi Code Week
- proučiti materijale vezane za predmet Informatika u državnoj maturi
- educirati se iz područja ICT-a i utvrđivanje novih didaktičko-metodičkih pristupa radi rasterećenja učenika
- stručno usavršavanje
- posjet predavanju (ili konferenciji) vezanom za Informacijsko – komunikacijsku tehnologiju
- Sudjelovati u natjecanju Dabar

▪ Studeni

- terenska nastava: Stručni posjet sajmu INFO, INTERLIBER, INOVA
- estetsko uređenje škole – uređivanje centralnog panoa nakon povratka sa sajma Interliber, Inova, Educa 2021
- “SPREGA INFORMATIKE i STRUKE”- planiramo inicirati radne dogovore sa profesorima struke u cilju realizacije zajedničkog programa

- sudjelovati na CARNet-ovoj korisničkoj konferenciji CUC 2021
- **Prosinac**
 - obilježiti sat kodiranja „Hour of Code“
 - stručno usavršavanje
 - pripremati učenike za Državnu maturu
 - terenska nastava - "Programerko"
- **Siječanj**
 - sudjelovati na stručnom usavršavanju Info@Edu
 - Provođenje školskog natjecanja iz „Osnove Informatike“
 - projekt „ICT u nastavi struke“
- **Veljača**
 - planiranje i realizacija projekta aktualne tematike
 - stručno usavršavanje
 - projekt „Sigurnost na Internetu“
- **Ožujak**
 - stručno usavršavanje
 - suradnja sa gospodarskim ICT subjektima
- **Travanj**
 - nadziremo izradu zadataka za završni ispit učenika u sva tri zanimanja od kojih mnogi vrše korekcije na računalima u školi u čemu im mi pomažemo
 - stručno usavršavanje
 - voditi učenike na predavanja vezana za ICT u sklopu Festivala znanosti
- **Svibanj**
 - planiramo sudjelovati na savjetovanju u okviru međunarodnog skupa MIPRO 2022.
 - informatička podrška vezana za poslove državne mature
- **Lipanj**
 - planiramo kreirati prezentacijski program naše škole (u Power Pointu) za Otvorene dane
 - planiramo se uključiti u pripreme za upise u novu školsku godinu
 - stručno usavršavanje

Izvannastavne aktivnosti

- Redakcija školskog Weba - voditelj prof. Suzana Mikulić
- EDIT – škola primijenjenog programiranja
- planirano je da učenici kroz organizirane informatičke grupe budu uključeni u:
 - estetsko uređenje škole i obilježavanje obljetnica (izrada prigodnih panoa)
 - prate internet novosti
 - budu info-podrška ostalim učeničkim grupama u školi
 - održavaju Web stranicu škole

Predsjednik stručnog vijeća informatike

Borislav Pivac, prof.

Program rada predsjednika stručnog vijeća nastavnika informatike za šk. god. 2021./2022.

Predsjednik stručnog vijeća : Borislav Pivac, prof.

Mjesec	Sadržaji rada	Br.sati
09.2021.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izrada plana rada predsjednika stručnog vijeća profesora informatike ▪ izrada plana rada stručnog vijeća profesora informatike ▪ izrada školskog kurikulumu stručnog vijeća nastavnika informatike ▪ sastanci predsjednika stručnih vijeća s ravnateljicom ▪ priprema za sastanke stručnog vijeća profesora informatike ▪ sastanak stručnog vijeća profesora informatike ▪ organiziranje stručnog savjetovanja za profesore informatike - Online kolegij, Webinar 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
10.2021.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ priprema za sastanak stručnog vijeća profesora informatike ▪ sastanak stručnog vijeća profesora informatike ▪ organiziranje stručnog savjetovanja za profesore informatike CARNet-ova korisnička konferencija (dogovor o sudjelovanju na seminaru) 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
11.2021.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ priprema za sastanak stručnog vijeća profesora informatike ▪ sastanak stručnog vijeća profesora informatike ▪ sastanak sa ravnateljicom ▪ priprema za sastanak stručnog vijeća profesora informatike ▪ sastanak stručnog vijeća profesora informatike ▪ priprema za sastanak stručnog vijeća profesora informatike 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
12.2021.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sastanak stručnog vijeća profesora informatike ▪ priprema i organizacija nastavnika za sudjelovanje na stručnom skupu u Vodicama InfoEdu prema kalendaru Agencije 	<p>1</p> <p>1</p>

01.2022.	▪ priprema za sastanak stručnog vijeća profesora informatike	0,5
	▪ sastanak stručnog vijeća profesora informatike e	1
	▪ pripreme provedbe školskog takmičenja – Osnove informatike	0,5
02.2022.	▪ analiza rezultata provedenog takmičenja	1
	▪ priprema za sastanak stručnog vijeća profesora informatike	0,5
	▪ sastanak stručnog vijeća profesora informatike	1
03.2022.	▪ priprema za sastanak stručnog vijeća profesora informatike	0,5
	▪ organiziranje stručnog savjetovanja za profesore informatike MIPRO - Opatija	1
04.2022.	▪ sastanak stručnog vijeća profesora informatike	1
	▪ priprema za sastanak stručnog vijeća profesora informatike	0,5
	▪ sastanak stručnog vijeća profesora informatike	1
05.2022.	▪ priprema za upise→informatička obrada podataka	1
	▪ priprema za sastanak stručnog vijeća profesora informatike	0,5
	▪ sastanak stručnog vijeća profesora informatike	1
06.2022.	▪ planiranje zaduženja profesora stručnog vijeća informatike za šk.god. 2022./2023.	1
	▪ priprema za sastanak stručnog vijeća profesora informatike	0,5
	▪ nabava literature i nastavnih sredstava za šk. god. 2021./2022.	1
07.2022.	▪ izrada izvješća o radu stručnog vijeća profesora informatike	1
08.2022.		

PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Članovi Školskog stručnog vijeća nastavnika ekonomske grupe predmeta:

1. Ratka Bakić, mag. oec., zamjenica voditeljice ŠSV-a
2. Iva Barišić, mag. oec.
3. Anita Buljan, dipl. oec.
4. Ivana Čikeš, dipl. oec.
5. Jelena Ćosić, dipl. oec.
6. Klaudija Dimić, dipl. oec.
7. mr. sc. Anita Grgić, dipl. oec.
8. Darija Krstulović, dipl. oec.
9. Lada Kurtović, dipl. oec.
10. Zdenka Lovrić, dipl. oec.
11. Ivana Matić, dipl. oec., voditeljica Školskog stručnog vijeća
12. Suzana Mikulić, dipl.oec., voditeljica Županijskog stručnog vijeća
13. Albina Raguž, dipl. oec.
14. Ivan Režić, dipl. oec.
15. Jure Radić, dipl. oec.
16. Anita Tomaš, dipl. oec.
17. Josipa Bartulović, dipl. oec.
18. Zlata Kovačević, dipl. Oec.
19. Antonia Totić, mag. oec.
20. Dino Bruža, mag.oec.
21. Marijela Omrčen, mag oec.

PLAN AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA:

1. IZRADA OPERATIVNIH PLANOVA I PROGRAMA

- Usklađivanje elemenata, oblika i kriterija vrednovanja i ocjenjivanja u operativnim planovima i programima ekonomske grupe predmeta
- Planirane aktivnosti Vijeća za Školski kurikulum 2021./2022.
- Kurikularni pristup promjenama u strukovnom obrazovanju

2. INOVATIVNE NASTAVNE PRAKSE

- Učenička zadruga „EKO – ST“
- Mladi poduzetnik – radionice / izvannastavna aktivnost - Vježbenička tvrtka 3. i 4. razredi
- Poduzetničko e-učenje - u online okruženju učenici surađuju i rade na zajedničkom projektu istražujući usluge interneta i mogućnosti e-učenja i poslovanja
- E-učenje – primjena on line tečajeva u nastavi marketinga
- Digitalni učenički inkubator
- Računalna aplikacija i priručnik Synesis u nastavi Računovodstva za maturante
- Rezultat projekta FINAME PRO - provedba Upravljanje osobnim financijama kao fakultativni nastavni predmeti za 3. razrede
- Međužupanijski projekt – adventski kalendar na temu priroda, kultura i ekonomija mog kraja (međužupanijska suradnja)
- Projekt: KA1 MOBILNOSTI, nazvan **I'M PRO**. Ovaj projekt I'M PRO učenicima ekonomskog usmjerenja omogućio je posjet i obavljanje stručne prakse u Portugalu s ciljem ostvarivanja boljih obrazovnih rezultata. Provođenjem ovog projekta učenicima je omogućeno stjecanje praktičnih vještina u svrhu direktnog uključivanja na tržište rada kao kvalitetne radne snage.
- Projekt: KA2 mobilnosti (KA229), nazvan **Fostering Entrepreneurship through Multicultural Exchange**. Kroz projekt učenici će ojačati postojeće i stjecati nove poduzetničke vještine, nadograđivati svoje životne vještine te će ih se učiti o važnosti cjeloživotnog učenja i osobnog razvoja.
- Projekt: **Erasmus** - eTwinning projekt međunarodna suradnja Lycée Pierre-Marie Théas Ecole & Collège Institut Familial, srednja škola Ivana Meštrovića Drniš i Ekonomska i upravna škola Split

3. ORGANIZACIJA I PROVEDBA TERENSKE NASTAVE

- Hrvatska gospodarska komora - obilježavanje Europskog i Svjetskog tjedna novca
- Hrvatska gospodarska komora – nacionalna akcija Kupujmo hrvatsko
- Sajam SASSO u Splitu
- Sajam GAST u Splitu
- Udruga „Dalmatinski potrošač“ u Splitu
- Poslovna banka/FINA
- Ekonomski fakultet Split
- Posjet Zagrebačkoj burzi
- Posjet tvrtkama koje prihvate suradnju
- Posjet obiteljskom gospodarstvu
- Posjet Hrvatskom saboru
- Posjet HNB-u
- Posjet OPG – ovima
- Kino projekcije za predmete struke i međupredmetne teme
- Terenska nastava – Vježbenička tvrtka

4. PROJEKTNNA NASTAVA

- Izražavanje prigovora na nezadovoljstvo kupnjom (reklamacija)
- Obilazak trgovine i utvrđivanje vjerodostojnosti objavljenih sniženja
- Obilazak terena – odlagalište otpada (zaštita okoliša)
- Eko - ekonomist
- Učenik u ulozi turističkog vodiča
- Učenik – obrazovani potrošač novog doba
- Svjetski dan štednje
- Svjetski i Europski tjedan novca
- Suradnja sa Srednjom strukovnom školom ban Josip Jelačić iz Sinja
- Suradnja sa Srednjom školom Ivana Meštrovića Drniš
- Suradnja s udrugom Mentor Split – preventivni programi
- Suradnja s udrugom Sunce
- Suradnja s CEDROM
- Kolegijalna suradnja

5. DANI SLOBODNE NASTAVE

- Tjedan cjeloživotnog učenja (21.9. - 5.10.2021.)
- Europski tjedan održivog razvoja (18.9. - 5.10.2021.)
- Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (9.11. - 13.11.2021.)
- Izbor tema i predavača iz gospodarstva

6. ORGANIZACIJA I PROVEDBA NATJECANJA

- **PODUZETNIŠTVO** i Smotra vježbeničkih tvrtki – školsko, međužupanijsko i državno natjecanje

7. STRUČNI SKUPOVI

- stručni skupovi prema Katalogu ASOO-a – dogovor na razini Stručnog vijeća
- suradnja s Udrugom ekonomskih škola RH
- suradnja sa Županijskim i međužupanijskim vijećima nastavnika ekonomske grupe predmeta
- suradnja s Udrugom maturanata ekonomske škole (MEŠ)

8. SLOBODNE AKTIVNOSTI ŠKOLE – uključivanje u projekte:

- Školski preventivni program
- Otvoreni dani škole

9. SURADNJA S UDRUGOM MEŠ – stipendije maturantima

10. IZRADA ŠKOLSKOG PANOJA U ATRIJU ŠKOLE

- povodom obilježavanja Dana štednje
- povodom obilježavanja Dana potrošača

11. INOVACIJE U NASTAVI – primjena računala, korištenje interneta, korištenje Office-a 365 za škole, knjigovodstvena aplikacija Synesis za maturante, priručnik Synesis radionice, radionice, terenska nastava, simulacije, rasprave, suvremene metode poučavanja, virtualni uredi, e - učenje ...

12. INTERDISCIPLINARNOST U NASTAVI

- Vježbenička tvrtka, Poduzetništvo, Marketing, Računovodstvo, Komunikacijsko-prezentacijske vještine, Društveno odgovorno poslovanje
- Gospodarstvo, Poduzetništvo, Poslovno bankarstvo, Geografija
- Statistika, Informatika, Marketing

13. MENTORSTVO POLAZNICIMA ZA POLAGANJE DOPUNSKOG PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKOG OBRAZOVANJA (suradnja s PMF-om i Filozofskim fakultetom u Splitu)

14. PROVOĐENJE ZAVRŠNOG RADA

- ljetni, jesenski i zimski rok
- KONZULTACIJE ZA IZRADU ZAVRŠNIH RADOVA tijekom nastavne godine, studeni 2021. – lipanj 2022.

15. UKLJUČIVANJE U NASTAVU OBRAZOVANJA ODRASLIH

16. STRUČNA LITERATURA

- nabava nove stručne literature, časopisa

17. OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA O AKTIVNOSTIMA STRUČNOG VIJEĆA NA SLUŽBENIM MREŽNIM STRANICAMA ŠKOLE

18. PRIKUPLJANJE I OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA POTREBNIH ZA SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

19. ANALIZA OSTVARENJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA U ZANIMANJU EKONOMIST/ICA

voditeljica Školskog stručnog vijeća ekonomista,

Ivana Matić, prof.

12.6. POPIS RAZREDA S RAZREDNICIMA

šk. god. 2021./2022.

EKONOMSKO USMJERENJE

- 1. A SUZANA MIKULIĆ
- 1. B IVANA TEPIĆ
- 1. C DINO BRUŽA
- 1. D SILVANA FADIĆ
- 1. E JELENA ČOSIĆ
- 1. F ANTONIA TOTIĆ

- 2. A TANJA VUKADINOVIĆ
- 2. B ZLATA KOVAČEVIĆ
- 2. C IVANA MATIĆ
- 2. D DARIJA KRSTULOVIĆ

- 1. E JOSIPA BARTULOVIĆ
- 1. F KARMELA ANZULOVIĆ

- 3. A ANITA TOMAŠ
- 3. B MARIJANA HREPIĆ
- 3. C ANITA GRGIĆ
- 3. D SILVIJA TADIĆ
- 3. E TANJA GRČIĆ
- 3. F RATKA BAKIĆ

- 4. A IVANA ROJE
- 4. B IVANA ČIKEŠ
- 4. C IVA BARIŠIĆ
- 4. D KLAUDIJA DIMIĆ
- 4. E PETRA SAMARDŽIĆ
- 4. F ŽELJANA MATKOVIĆ BRKIĆ

UPRAVNO USMJERENJE

- 1. G MARIN MUSULIN
- 1. H VANDA CAR
- 1. I SANJA PRIMORAC
- 1. J IVANA GUNJAČA

- 2. G MATEA BALIĆ
- 2. H KRISTINA JERČIĆ
- 2. I ZRINKA M. MIŠERDA
- 2. J MARTINA RUBIĆ

- 3. G MIHAELA VUKŠIĆ
- 3. H IVANA BULIĆ
- 3. I LIDIJA SANTONOCETO
- 3. J GORDANA DUNDIĆ

- 4. G LOVRENKA FRANCESCHI
- 4. H KATARINA VLAHOVIĆ
- 4. I VANDA MIMICA
- 4. J JELENA DUKAN

12.7. PLAN RADA RAZREDNIKA

PODRUČJE RADA	POSLOVI ADMINISTRATIVNI, ORGANIZACIJSKI, PEDAGOŠKI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Rad na sređivanju pedagoške dokumentacije	ADMINISTRATIVNI	
	<p>1.1. Prikupljanje i sređivanje dokumentacije učenika na početku školske godine (svjedodžbe prethodnog razreda, upisnica).</p> <p>1.2. Upisivanje podataka u dnevnik rada (o učenicima, nastavnim predmetima).</p> <p>1.3. Kontinuirano sređivanje podataka u dnevniku (o tjednoj realizaciji nastavnih sati, izostanci učenika, dežurni učenici itd.).</p> <p>1.4. Sređivanje podataka o uspjehu učenika (tabelarno i u imeniku učenika, obrada podataka).</p> <p>1.5. Upisivanje podataka o uspjehu učenika u program Škole, e-maticu i matičnu knjigu.</p> <p>1.6. Vođenje zapisnika u dnevnik rada sa sastanaka Razrednih vijeća na kojima se utvrđuje uspjeh i razgovara o učeničkoj problematici i s roditeljskih sastanaka.</p> <p>1.7. Rad u povjerenstvima na popravnim, razrednim i razlikovnim ispitima.</p> <p>1.8. Izrada i statistička obrada svih relevantnih podataka o učenicima i davanje istih prema potrebi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - početak šk.god - početak šk.god - tijekom šk.god. - kraj polugodišta, nastavne i školske godine - početak i kraj školske godine - kraj nastavne godine i tijekom godine - u ispitnim rokovima - početak i tijekom školske godine

2. Odgojno-obrazovni rad s učenicima	PEDAGOŠKI	<p>2.1. Informiranje učenika o nastavnim predmetima u tekućoj školskoj godini.</p> <p>2.2. Informiranje učenika o Školi, organizaciji rada i života u Školi (kućni red, pravilnik o radu školske knjižnice).</p> <p>2.3. Informiranje učenika o Zakonu o osnovnom i srednjem obrazovanju, Pravilniku o praćenju i ocjenjivanju učenika, normativnim aktima koji se odnose na učenike.</p> <p>2.4. Preventivni rad s učenicima na suzbijanju uporabe duhana, alkohola, psihoaktivnih supstancija.</p> <p>2.5. Organizacija školskih izleta, maturalnih ekskurzija i maturalnih zabava.</p> <p>2.6. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, demokratizacija odnosa među učenicima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - početak školske godine - početak školske godine - početak školske godine - tijekom školske godine
--------------------------------------	-----------	--	--

PODRUČJE RAD	POSLOVI ADMINISTRATIVNI, ORGANIZACIJSKI, PEDAGOŠKI	VRIJEME REALIZACIJE
3. Rad i suradnja s roditeljima	PEDAGOŠKI	<p>3.1. Informiranje roditelja o nastavnim obvezama učenika, Zakonu o osnovnom i srednjem obrazovanju, Pravilniku o praćenju i ocjenjivanju učenika i drugim normativnim aktima koji reguliraju status, prava i dužnosti učenika, o organizaciji života i rada u Školi (na roditeljskim sastancima koji će se održati najmanje tri puta u toku školske godine).</p> <p>3.2. Putem tjednih satova informacija za roditelje, a prema potrebi i izvan dogovorenog termina, informirati roditelje o izvršavanju učeničkih obveza te o odgojnim problemima učenika.</p> <p>3.3. Savjetovati roditelje o rješavanju odgojno-obrazovnih poteškoća učenika, pratiti ostvarivanje dogovorenih mjera.</p> <p>3.4. Na roditeljskim sastancima informirati roditelje o općem uspjehu razreda, odgojno-obrazovnim problemima u razredu.</p> <p>3.5. Na roditeljskim sastancima pripremiti i voditi razgovor o problemima odgoja vezanim za pojedinu razvojnu dob djeteta.</p>

<p>4. Suradnja s predmetnim nastavnicima</p>	<p>PEDAGOŠKI</p>	<p>a. Suradivati sa svim predmetnim nastavnicima u identifikaciji, praćenju i rješavanju odgojno-obrazovnih problema, predlagati mjere na sjednicama Razrednog i Nastavničkog vijeća.</p> <p>b. Informirati nastavnike o eventualnim odgojnim, zdravstvenim i socijalnim poteškoćama učenika (bolest, psihološke smetnje, socijalni problemi i problemi u obitelji) i to po potrebi.</p>	<p>- tijekom školske godine</p> <p>- tijekom školske godine</p>
---	------------------	--	---

<p>PODRUČJE RAD</p>		<p>POSLOVI ADMINISTRATIVNI,ORGANIZACIJSKI,PEDAGOŠKI</p>	<p>VRIJEME REALIZACIJE</p>
<p>8. Suradnja sa stručnim službama</p>	<p>PEDAGOŠKI</p>	<p>5.1. Prema potrebi, a ovisno o stupnju odgojno-obrazovne poteškoće suradivati sa stručnom službom škole u rješavanju odgojno-obrazovnih poteškoća učenika</p> <p>5.2. Suradivati sa stručnom službom škole u provođenju programa za unapređivanje zdravlja i sprječavanju ovisnosti</p>	<p>- tijekom školske godine</p> <p>- tijekom školske godine</p>
<p>6. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan Škole</p>	<p>PEDAGOŠKI</p>	<p>6.1. Prema potrebi, a ovisno o stupnju odgojno-obrazovne poteškoće suradivati s Centrom za socijalni rad, Školskom poliklinikom za mentalno zdravlje i liječnicom školske medicine.</p>	<p>- tijekom školske godine</p>

TEME ZA SATE RAZREDNIKA

Prema Nastavnom planu za provedbu zdravstvenog odgoja u okviru sata razrednika za srednju školu

Moduli	Razred/ planirani broj sati po modulu			
	1.razred	2. razred	3. razred	4. razred
1. Živjeti zdravo	4	4	3	3
2. Prevencija nasilničkog ponašanja	2	2	2	2
3. Prevencija ovisnosti	2	2	2	0
4. Spolna /rodna ravnopravnost	4	4	5	0
<hr/>				
I spolno odgovorno ponašanje				
Ukupno sati	12	12	12	4

Teme za sate razrednika realiziraju se prema Nastavnom planu i programu zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole (za učenike prvih razreda srednjih škola 12 sati raspoređenih u 4 modula) uz materijale dobivene od MZOS .

Građanski odgoj se realizira prema planu i programu građanskog odgoja donesenog od strane MZOS. Razrednici moraju imati planove i pripreme za realizaciju predviđenih 5 sati građanskog odgoja na satovima razrednika, koji se arhiviraju u razrednoj mapi.

Prijedlozi tema za građanski odgoj za učenike 1.razreda

1. Donesimo razredna pravila/ upoznajemo se s pravilima škole/ Biramo rukovodstvo razreda-predstavnik u Vijeću učenika
2. Kućni red, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Prava i dužnosti učenika

3. Dan sigurnijeg interneta
4. Komunikacijske vještine
5. Humanitarne aktivnosti

Prijedlozi ostalih tema za sate razrednika:

1. Upoznajmo svoje vršnjake
2. Učenje – vještine učenja i plan učenja
3. Dani kruha
4. Analiza školskog uspjeha i vladanja
5. Komunikacija s odraslima (roditelji, profesori, osoblje škole) i vršnjacima
6. Kako provodim slobodno vrijeme
7. Organizacija pomoći učenicima s većim brojem negativnih ocjena
8. Posjet kazalištu
9. Aktualne kino projekcije
10. Upoznajmo svoj grad – posjet muzejima, izložbe
11. Glazba koju slušamo
12. Sudjelovanje u događanjima školske knjižnice
13. Sport u svakodnevnom životu (školska sportska natjecanja)
14. Pravila ponašanja u svakodnevnom životu
15. Trgovina ljudima i organima
16. Ekologija
17. Priprema Dana škole – prigodni izlet

12.8. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Permanentno stručno usavršavanje uvjet je bez kojeg je uspješan rad otežan, a posebno rad u odgoju i obrazovanju.

Svi nastavnici, stručni suradnici i suradnici u nastavi moraju poznavati ciljeve i zadatke srednjeg usmjerenog obrazovanja, biti u toku znanstvenih i naučnih spoznaja o stručnom, psihološkom i pedagoškom pogledu, a to je moguće samo neprekidnim usavršavanjem, obrazovanjem i samoobrazovanjem. Radi toga svi nastavnici, stručni suradnici u nastavi imaju pravo i dužnosti permanentno se stručno usavršavati.

Usavršavanje će se provoditi u Školi i izvan nje u različitim oblicima permanentnog obrazovanja što je obveza za sve nastavnike i to kroz:

1. individualno stručno usavršavanje
2. sudjelovanje u radu Stručnih aktiva škole, regije i Republike
3. predavanja i seminare koje organizira Škola
4. sudjelovanje u seminarima, savjetovanjima koja organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (KATALOG), Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Agencija za odgoj i obrazovanje
5. međusobne posjete nastavi organizirane u suradnji s predsjednicima stručnog vijeća, pedagogom i ravnateljicom
6. organizaciju oglednih predavanja koje organizira stručno-pedagoška služba u suradnji sa stručnim vijećima
7. obradu stručnih tema na sastancima školskih stručnih vijeća.

U skladu sa zakonskim propisima i uputama izrađen je Pravilnik o permanentnom stručnom usavršavanju čiju realizaciju prati stručno-pedagoška služba i ravnateljica.

Osobita će se pažnja obratiti uvođenju nastavnika-početnika u odgojno-obrazovni rad kroz individualni rad s početnicima od strane predsjednika Stručnog vijeća, rukovodioca, a posebno će sudjelovati djelatnici stručno-pedagoške službe koja će:

1. voditi dokumentaciju o permanentnom stručnom obrazovanju svih djelatnika
2. osigurati redovito informiranje stručnih aktiva i pojedinca o inovacijama, programima, obrazovnoj tehnologiji, psihologiji itd.
3. pratiti i poticati nabavu potrebne literature
4. realizirati neke sadržaje iz pedagoško-didaktičkih, psiholoških, defektoloških i drugih područja.
5. Permanentno usavršavanje realizirat će se i u okviru Nastavničkog vijeća obradom zajedničkih tema.

12.9. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Aktivnost	Vrijeme izvršenja	Nositelji	Napomena
Razmatranje rezultata odgojno – obrazovnog rada za školsku godinu 2020./21. i realizacija programa	rujan 2021.	- ravnateljica podnosi izvješće	- uz suradnju stručne službe Škole
Donošenje Školskog kurikulumu	rujan/listopad 2021.	Predlaže ravnateljica uz prethodnu suglasnost Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja	- Prema nacionalnom kurikulumu se izrađuje školski – moguća je promjena termina
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole	rujan/listopad 2021.	Plan iznosi ravnateljica uz prethodnu suglasnost, Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja	- plan i program donosi se na sjednici, a materijali se dostavljaju ranije u elektronskom obliku ili poštom

Donošenje općih akata Škole	Tijekom školske godine	Predlaže ravnateljica, a priprema tajnica	- donose se izmjene Statuta Škole i drugih općih akata prema zakonskim propisima
Davanje suglasnosti u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa	Prema potrebi tijekom školske godine	na prijedlog ravnateljice	- o potrebi zapošljavanja odlučuje ravnateljica, a o osobama se usuglašava Školski odbor
Donošenje prijedloga financijskog plana, rebalansa, obračuna, uporabe vl. sredstava	godišnje,	Na prijedlog ravnateljice i voditelja računovodstva	- terminski se usklađuje po naputku osnivača
	polugodišnje		
	- prema potrebi		
Odlučivanje o investicijskim radovima veće vrijednosti	- prema potrebi	- na prijedlog ravnateljice	- prema naputku osnivača koji je i nositelj radova-
Razmatranje rezultata rada Škole (obrazovni i ostali rezultati)	Polugodište i /ili kraj školske godine	- ravnateljica podnosi izvješće	- ispitni koordinator za državnu maturu u suradnji sa stručnom službom i koordinatorom samovrjednovanja

Planirani broj sjednica **Školskog odbora**: 5-10

Članovi Školskog odbora su :

1. Jelena Ćosić, prof. (iz reda nastavnika)
2. Borislav Pivac, prof. (iz reda nastavnika)
3. Marin Musulin, prof. (iz reda radnika Škole)
4. Franka Vuletić (iz reda roditelja)

Predstavike Osnivača još nismo dobili.

12.10. VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika ustanovit će se u mjesecu rujnu/ listopadu.

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela i broji 40 članova.

Članovi Vijeća učenika biraju se na sastanku razredne zajednice.

Vijeće učenika izrazilo je želju raspravljati o mogućoj realizaciji *aktivnosti*:

Mogućnost organizacije ekskurzije

Maturalna večer

Mogućnost izvođenja nastave TZK u dvorani Š.C. Gripa

Izrada i prodaja ručnih radova u humanitarne svrhe

12.11. VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja ustanovit će se u mjesecu rujnu/listopadu (ovisno o epidemiološkoj situaciji);

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela i broji 40 članova.

Članovi Vijeća roditelja biraju se na sastanku roditelja razrednog odjela.

Vijeće roditelja:

1. raspravlja o uspjehu učenika i predlaže mjere za poboljšanje uspjeha
2. raspravlja o izostancima učenika i predlaže mjere za smanjenje istih
3. raspravlja o drugim pitanjima koja su od značaja za poticanje aktivnosti učenika
4. daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole
5. sudjeluje u procesu samovrjednovanja Škole
6. bira predstavnika roditelja iz Vijeća roditelja za člana Školskog odbora.

12.12. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ŠKOLE

Pojedine aktivnosti u radu ravnatelja teško je vremenski precizno odrediti i planirati jer su vezane uz rad drugih subjekata ili su uvjetovani nepredviđenim okolnostima.

Zadatci ravnatelja Škole propisani su *Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* te razrađeni *Statutom* i drugim aktima Škole.

1. Planiranje i organizacija rada Škole (tijekom VIII. i IX. mjeseca i cijele godine).
2. Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole (tijekom cijele školske godine).
3. Osiguravanje uvjeta za što kvalitetniji rad Škole (tijekom cijele školske godine):
 - suradnjom sa svim djelatnicima Škole i praćenjem izvršavanja radnih obaveza zaposlenika
 - poboljšanjem uvjeta rada uređenjem učionica, ostalih prostora i okoliša Škole
 - osiguravanjem nabave potrebne opreme za nastavni proces u skladu sa zahtjevima stručnih aktiva.
4. Suradnja s nastavnicima i razvojno pedagoškom službom (tijekom školske godine):
 - praćenjem stručnog usavršavanja djelatnika i poticanjem profesora u ostvarivanju što veće kvalitete odgojno - obrazovnog rada i stjecanju uvjeta za stručno napredovanje
 - praćenjem rada nastavnika pripravnika
 - sudjelovanjem u radu povjerenstava za vanjsko vrjednovanje.
5. Praćenje unapređivanja nastave i profesionalnog razvoja nastavnika (tijekom godine):
 - poticanjem uvođenja inovacija u odgojno - obrazovni rad i primjene novih pedagoških metoda
 - organiziranjem profesionalnih usavršavanja za nastavnike u školi
 - isticanjem važnosti kvalitetnog poučavanja.
6. Suradnja s roditeljima (tijekom školske godine).
7. Briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika sudjelovanjem u radu Vijeća učenika i prema potrebi na sastancima razrednih vijeća i satovima razrednih zajednica.
8. Briga o sigurnosti, pravima i interesima zaposlenika Škole (tijekom školske godine).
9. Rad u stručnim organima Škole (tijekom školske godine):
 - planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća (svaki mjesec i prema potrebi)

- sudjelovanje u radu Razrednog vijeća (po potrebi tijekom školske godine)
 - praćenje rada Aktiva razrednika (IX, XII, III, VI, VII mj.)
 - sudjelovanje u radu Stručnih aktiva (po potrebi tijekom školske godine)
 - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (tijekom nastavne godine)
 - sudjelovanje u radu Vijeća učenika (tijekom nastavne godine)
 - sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu (tijekom školske godine).
10. Osobno stručno te pedagoško-didaktičko-psihološko usavršavanje u zemlji i inozemstvu (tijekom cijele školske godine).
 11. Sudjelovanje u radu Školskog odbora (tijekom školske godine).
 12. Suradnja s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima (tijekom cijele godine).
 13. Administrativni i financijsko- materijalni poslovi (tijekom cijele godine):
 - praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa
 - sudjelovanje u izradi te primjena internih propisa
 - sudjelovanje u izradi financijskog plana.
 14. Poticanje sudjelovanja i angažmana učenika u humanitarnim, kulturnim i sportskim događanjima te osobni angažman u navedenom.
 15. Suradnja s učenicima u organizaciji maturalnog plesa i ekskurzije (tijekom godine).
 16. Poticanje zajedništva, solidarnosti, humanosti i tolerancije među učenicima i djelatnicima Škole (tijekom školske godine).
 17. Rad na projektu Unaprjeđenje pismenosti - temelj cjeloživotnog učenja.
 18. Suradnja s grupom EKO -ST , tj. učeničkom zadrugom.

**12.13. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU
GODINU 2021./2022**

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	<p>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> - godišnji i mjesečni plan i program - izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja <p>1.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi ŠPP-a - Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom - Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža <p>1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje podataka za školski kurikulum - Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma 	8. /9.mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole <p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i analiza uspjeha učenika - Praćenje i analiza vladanja učenika - Praćenje i analiza izostanaka 	11.,12.,3.,6. i 8.mjesec	20 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
		tijekom godine	40 sati	

	<p>- Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na N.V.</p> <p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada</p>	tijekom godine ovisno o projektu	70 sati	Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
3. Neposredni rad s nastavnicima	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje nastave - Refleksija s nastavnicima - Analiza, izrada izvješća <p>12.6. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni</p> <p>3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika (izrada mapa za razrednike)</p> <p>3.6. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV, NV (po potrebi)</p>	tijekom godine	1-2 sata po nastavniku	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika
		tijekom godine	1 sat tjedno po odjelu	
		tijekom godine	1 sat tjedno po nastavniku	
		tijekom godine	1 sat tjedno	
		tijekom godine	1 sat tjedno po odjelu	

4. Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja - Individualni razgovori s roditeljima (pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju) 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (po potrebi)	tijekom godine	1-2 sata po roditelju	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
5. Uvođenje novih programa /inovacija	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa -uvođenje međupredmetnih tema u programe i projekte škole 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine	35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
6. Stručno usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija (drzavni skupovi, ŽSV , webinar)	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	1. Upis u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> - Formiranje razrednih odjela (1.-4. razredi) 	8.mj.		Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika <ul style="list-style-type: none"> - Individualni razgovor s učenicom - Praćenje rada učenika na nastavi - Pisanje pedagoškog mišljenja - Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	tijekom godine	10 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	2.1. Odgojno-obrazovni rad <ul style="list-style-type: none"> - Pedagoške radionice (Učiti kako učiti -za 1.razrede). - Radionice (Mogu kad želim - u suradnji s udrugom Mentor, radionice u suradnji s Crvenim križem Split) -projekt EKO škole (nositeljica projekta prof. A. Kružićević) 2.2. Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad s učenicima - Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)	tijekom godine tijekom godine	1+1 sat po radionici 150 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija i socijalnih vještina

	2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika				
KOORDINACIJSKI POSLOVI					
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi	
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1. Sudjelovanje u radu NV i RV i Stručnim vijećima 1.2. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika (po potrebi) 1.3. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.4. Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole</i> 1.5. Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole	
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1. Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2. Suradnja s osnovnim i srednjim školama 2.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4. Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5. Ured državne uprave 2.6. Suradnja s HZZZ-e 2.7. Suradnja s MUP-om	tijekom godine	50 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama	

	2.8. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.9. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama				
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole	

pedagoginja D. Vrdoljak Kačanić

PLAN I ROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	VRIJEME	SURADNICI	ISHODI
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE			
1.1. Upoznavanje s Godišnjim planom i programom Škole i Školskim kurikulumom	rujan	ravnatelj, pedagog, nastavnici	Godišnji plan i program škole i Školski kurikulum
1.2. Sudjelovanje u izradi plana školskog preventivnog programa za školsku godinu 2021./2022.	rujan	tim za ŠPP	ŠPP
1.3. Sudjelovanje u izradi planova i programa rada za učenike s teškoćama	kolovoz, rujan, listopad	nastavnici i pedagog	IOOP za učenike s teškoćama
1.4. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika.	kolovoz, rujan	pedagog	Plan i program rada razrednika
1.5. Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica Razrednih i Nastavničkih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika	tijekom, godine	ravnatelj pedagog	Plan rada-rad s roditeljima, nastavnicima i učenicima
1.6. Upoznavanje s planom i programom izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti.	kolovoz, rujan	ravnatelj, pedagog voditelji stručnih vijeća	Program izborne i izvannastavnih aktivnosti
1.7. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2021./2022.	rujan		Plan rada stručnog suradnika – psihologa
1.8. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika	tijekom godine	u suradnji sa Cisokom i Zavodom za profesionalnu orijentaciju	Plan rada profesionalnog savjetovanja
1.9. Planiranje neposrednog rada sa grupama učenika	tijekom godine	ravnateljica, pedagog,	Izvannastavne aktivnosti i

1.10. Planiranje postupaka za rad s djecom s teškoćama u razvoju.	rujan	nastavnici, udruge roditelji, pomoćnici u nastavi ,nastavnici	projekti u Školskom kurikulumu Plan i program rada psihologa
1.11. Planiranje rada s pomoćnicima u nastavi	rujan	pomoćnici u nastavi	Plana rada s PUN
2. POSLOVI PRILIKOM UPISA UČENIKA U SREDNJU ŠKOLU			
2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju e-upisa u prve razrede kao upisni koordinator.	svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	upisno povjerenstvo pedagog	Rang liste u aplikaciji upisi SRS
2.2. Formiranje obrazovnih grupa učenika prvih razreda te raspored učenika koji ponavljaju godinu.	kolovoz, rujan	pedagog	E-dnevnik
2.3. Dopisi osnovnim školama za prikupljanje informacija i dokumentacije o novoupisanim učenicima.	rujan, tijekom godine	stručni suradnici OŠ, pedagog	Dopisi školama, dokumentacija učenika (mišljenja, rješenja)
3. PRAČENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE I IZRADA IZVJEŠĆA			
3.1. Izrada izvještaja o radu stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2020./2021.	rujan		Izvještaj o radu stručnog suradnika
3.2. Izrada statističkih podataka traženih od MZOŠ-a, Ureda državne uprave	tijekom godine	ravnatelj, tajnik škole,pedagog	Obrasci i tablice za izvješća

4. UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE			
4.1. Hospitiranje nastavi radi praćenja uspjeha i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju	tijekom godine	pedagog, ravnatelj	Zapisnici i zabilješke sa satova
4.2. Analiza odgojno – obrazovnih postignuća učenika tijekom školske godine. (statistička obrada i izvješća na sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća)	tijekom godine	pedagog	Statistika uspjeha i izostanaka učenika na tromjesečju, polugodištu i kraju nastavne godine, power point izlaganje
4.3. Tematska predavanja na sjednicama Razrednih vijeća i Nastavničkih vijeća	tijekom godine	pedagog	Pripremljena predavanja ili prezentacije
4.4. Pomoć razrednicima savjetovanjem ili odabirom metoda ili radionica za postizanje pozitivnih odnosa i tolerancije u razredima	tijekom godine po potrebi	razrednici ravnatelj, pedagog, nastavnici	Zapisnici razgovora s nastavnicima, radionice
4.5. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama; razgovori sa učesnicima i/ili radionice s primjerenim sadržajem za rješavanje	tijekom godine	ravnatelj, pedagog, nastavnici	Protokol o postupanju u kriznim situacijama, zapisnici
4.6. Primjena intervencijskih mjera u situacijama nasilja među mladima u školi i van nje; razgovori s učesnicima, roditeljima, prijave nadležnim tijelima	tijekom godine	ravnatelj, voditeljice smjena, pedagog, nastavnici	Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, službene zabilješke, dopisi nadležnim službama
4.7. Učešće u radu Razrednih vijeća i školskih stručnih vijeća	tijekom godine	ravnatelj, pedagog, razrednici, nastavnici	Zapisnici sa razrednih vijeća i Školskih stručnih vijeća
4.8. Organizacija i provođenje radionica i predavanja za roditelje	tijekom godine	ravnatelj, razrednici, vanjski suradnici	Zapisnici sa roditeljskih sastanaka, radionice, prezentacije
4.9. Sudjelovanje u organiziranju dana škole	travanj i svibanj	ravnatelj, pedagog,	

<p>4.10. Profesionalno informiranje i savjetovanje (savjetovanje o izboru zanimanja neodlučnih učenika, suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje Split).</p>	<p>drugo polugodište</p>	<p>nastavnici CISOK, Zavod za profesionalnu orijentaciju,</p>	<p>Koncept organizacije dana škole Dosjei učenika, prezentacije</p>
<p>5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</p>			
<p>5.1. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa</p>	<p>rujan</p>	<p>članovi ŠPP-a</p>	<p>Plan i program preventivnih aktivnosti</p>
<p>5.2. Evidencija i praćenje učenika rizičnog ponašanja</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>nastavnici, pedagog</p>	<p>Zapisnici sa Razrednih i Nastavničkih vijeća,</p>
<p>5.3. Suradnja s roditeljima učenika rizičnog ponašanja i nastavnicima</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>ravnatelj, pedagog</p>	<p>zapisnici razgovora Zapisnici razgovora</p>
<p>5.4. Suradnja s vanjskim institucijama (Centar za socijalnu skrb, MUP, školska liječnica, liječnici specijalisti, Ured državne uprave, Zavod za javno zdravstvo- služba za mentalno zdravlje)</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>ravnatelj, pedagog</p>	<p>Zapisnici razgovora</p>
<p>5.5. Provedba radionica i predavanja za učenike</p> <p>Ovisnosti o tvarima i stvarima (prvi razredi) Mogućnosti različitosti (drugi razredi) Nasilje putem interneta , Medijska dijeta (treći razredi, po potrebi i ostali) Kocka i klađenje (četvrti razredi)</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>razrednici</p>	<p>Radionice i power point prezentacije</p>
<p>5.6 Pomoć pri organizaciji izleta i terenske nastave za učenike</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>ravnatelj, pedagog,</p>	<p>Izvješća o realizaciji</p>
<p>5.7 Sukoordinator projekata Bilanca mentalnog zdravlja; Mladost bez prepreka, Beskućnici u susjedstvu i Sretni(ji) nastavnik , te</p>		<p>udruga Most, prof. Režić, prof. Ognjenović vanjski predavači</p>	<p>Izvješća o realizaciji</p>

sudjelovanje u humanitarnim projektima			
6. RAD S UČENICIMA SA TEŠKOĆAMA U RAZVOJU			
6.1. Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju	kolovoz, rujan, listopad, tijekom godine	roditelji, pedagog, nastavnici	Upisna dokumentacija, medicinska dokumentacija
6.2. Intervjui s roditeljima s ciljem prikupljanja anamnestičkih podataka	kolovoz, rujan	roditelji	Zapisnici , dosjei učenika
6.3. Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećih rješenja ili promjena rješenja	tijekom godine	nastavnici, pedagog, ravnatelj	Obrasci
6.4. Upoznavanje RV sa specifičnim potrebama određenog djeteta	rujan,tijekom godine	nastavnici	Power point prezentacija, zapisnici sa RV
6.5. Sudjelovanje u izradi pojedinačnih individualiziranih planova te prilagođenih planova i programa	kolovoz rujan i tijekom godine tijekom godine	nastavnici,pedagog, ravnatelj ravnatelj, pedagog	IOOP-i, zabilješke u e-dnevnicima Zapisnik s hospitiranja
6.6. Hospitiranje na nastavi	rujan,listopad	pedagog, razrednici i nastavnici	Power point prezentacija
6.7. Predavanja za nastavnike koji u svojim razredima imaju djecu koja nastavu prate po individualiziranom i prilagođenom programu: :izrada plana i programa rada , te praćenje uspješnosti učenika	rujan , tijekom godine	pomoćnici u nastavi, ravnatelj, računovodstvo, tajnica škole	Zapisnici sa sastanaka s pomoćnicima u nastavi
6.8. Savjetovanje pomoćnika u nastavi	rujan, listopad	ravnateljica	Dnevnik praktične nastave pomoćnika u nastavi

6.9 Mentor kandidatima za pomoćnike u nastavi	rujan,tijekom godine	suradnik u projektu prof. Režić, ravnatelj	Školski kurikulum i Zapisnici s realiziranih događaja
6.10 Proširenje projekta „Mladost bez prepreka“ - djeca s invaliditetom, aktivni sportaši, njihovi roditelji i ostali učenici			
7. RAD S UČENICIMA SA EMOCIONALNIM PROBLEMIMA			
7.1 Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim teškoćama, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju, sukobu s vršnjacima,	tijekom godine	pedagog, Zavod za javno zdravstvo, liječnici specijalisti, Centri za socijalnu skrb, Ustanove za djecu bez adekvatne roditeljske skrbi	Učenički dosjei i dokumentacija
7.2. Savjetodavni razgovori s njihovim roditeljima	tijekom godine	roditelji	Učenički dosjei
7.3. U slučaju vršnjačkog nasilja ili zlostavljanja postupanje po Protokolu	tijekom godine	ravnatelj, voditeljice smjene, pedagog, MUP, CZSR, Ured državne uprave, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Zavod za javno zdravstvo	Zapisnici razgovora s učenicima i roditeljima, dokumentacija, dopisi
7.4. Suradnja s CZSS, MUP-om, Uredom državne uprave, dječjim domovima, Đačkim domovima i školskom liječnicom i liječnicima specijalistima	tijekom godine	ravnatelj,pedagog	Zapisnici razgovora, dosjei učenika
7.5 Savjetodavni rad s učenicima smještenim u đačkim domovima i domovima za djecu koja nemaju odgovarajuću roditeljsku skrb	rujan, tijekom godine	odgojitelji u domovima ravnatelj,pedagog	Zapisnici razgovora, dosjei učenika

<p>8. RAD S RODITELJIMA</p> <p>8.1 .Radionice za roditelje drugih razreda: Radionica kroz aktivan rad roditelja : komunikacija s adolescentima (zabrane, nagrade, granice)</p> <p>8.2. Predavanje za roditelji na roditeljskim sastancima: - roditelji učenika prvih razreda : Prilagodba na novu sredinu Depresija kod mladih - roditelji učenika trećih razreda : Ovisnosti (kocka, klađenje, društvene mreže, narkotici alkohol)</p> <p>8.3. Individualni razgovori s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju radi prikupljanja anamnestičkih podataka i suradnja za pripremu pisanja prilagođenih programa.</p> <p>8.4. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, vršnjačko nasilje).</p> <p>8.5 Prisustvovanje, po potrebi, sastancima Vijeća roditelja.</p>	<p>drugo polugodište</p> <p>rujan,</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>ravnatelj, razrednici</p> <p>pedagog</p> <p>pedagog, nastavnici</p> <p>roditelji, ravnatelj</p> <p>razrednici, predmetni nastavnici, pedagog</p> <p>ravnatelj</p>	<p>Zapisnici sa roditeljskih sastanaka. Radionica</p> <p>Zapisnici sa roditeljskih sastanaka, Pauer point prezentacija Zapisnici sa roditeljskih sastanaka, Pauer point prezentacija Zapisnici razgovora, dosjei učenika</p> <p>Zapisnici razgovora, dosjei učenika</p> <p>Zapisnici sa Vijeća roditelja</p>
<p>9. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>9.1. Na Razrednim vijećima prenošenje informacija o učenicima s teškoćama-dogovor o pisanju IOP-a; prenošenje svih informacija i specifičnosti upisanih učenika</p> <p>9.2. Individualni ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/cima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o načinu pružanja podrške i pomoći u svladavanju specifičnih teškoća</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>	<p>nastavnici, ravnatelj, pedagog</p> <p>nastavnici, pedagog</p>	<p>Power point prezentacija</p> <p>Power point prezentacije, zapisnici razgovora sa nastavnicima</p>

učenja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća			
9.3 Permanentno poučavanje nastavnika o tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; potrebama prevencije kriznih stanja i reakcijama na krizu	tijekom godine	nastavnici, ravnatelj, pedagog	Power point prezentacije, zapisnici razgovora sa nastavnicima
9.4 Predavanje za razrednike svih razreda i zainteresirane nastavnike na temu Depresija kod mladih	rujan	ravnatelj, razrednici, nastavnici	Power point prezentacija
9.5 Obilježavanje dana mentalnog zdravlja predavanje za zainteresirane nastavnike i razrednike prvih razreda Ovisnosti o narkoticima	listopad	ravnatelj, djelatnik MUP-a s odjela narkotika, razrednici 1. razreda, nastavnici	Power point prezentacije, radionice
9.5 U Tjednu psihologije predavanje za nastavnike „ Medijska dijeta“ i /ili „Stres kod nastavnika „	travanj	ravnatelj, nastavnici	Power piont prezentacija
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			
10.1. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika	tijekom godine	ravnatelj	Stručna literatura, pravilnici
10.2. Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje	tijekom godine	ravnatelj	Potvrde
10.3. Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije	tijekom godine	ravnatelj	Potvrde
10.4. Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju	tijekom godine	ravnatelj	Potvrde
10.5. Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju	tijekom godine	ravnatelj	Potvrda

10.6. 28. godišnja konferencija hrvatskih psihologa „ izazovi suvremenog života“	10.-13. studenog	ravnatelj	Potvrda
10.7. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama	tijekom godine	ravnatelj	Potvrda
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
11.1 Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika.	rujan,tijekom godine		Dosjei učenika
11.2 Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa.	rujan,listopad, tijekom godine		Obrasci za individualizirane i prilagođene programe
11.3 Pisanje izvješća za kraj školske godine	kolovoz		Izvješće o radu školskog psihologa

PSIHOLOGINJA: Maja Dobrota, prof.

13. RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOG OSOBLJA

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICA SMJENE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./ 2022.

1. Priprema uputa razrednicima za početak nastavne godine u suradnji sa stručnom službom Škole.
2. Podjela rasporeda sati nastavnom osoblju.
3. Izrada rasporeda razrednih odjela po učionicama.
4. Izrada rasporeda dežurstava profesora na školskim hodnicima za trajanja velikog odmora. Suradnja s predsjednicima Školskih stručnih vijeća.
5. Evidentiranje izostanaka i bolovanja nastavnika i organiziranje nadoknade neodrađenih nastavnih satova.
6. Obavješćavanje učenika o rasporedu i promjenama koje nastaju tijekom godine.
7. Obavješćavanje učenika o odsutnim profesorima.
8. Suradnja s dežurnim profesorima; održavanje reda na hodnicima, davanje zaduženja dežurnim učenicima i praćenje njihova rada.
9. Evidentiranje napuštanja nastave učenika zbog kulturnih manifestacija, sportskih aktivnosti ili bolesti.
10. Suradnja sa školskom liječnicom.
11. Obavješćavanje roditelja o puštanju učenika s nastave zbog bolesti i pružanje pomoći bolesnoj djeci.
12. Obavljanje razgovora s učenicima koji ometaju nastavu profesorima u suradnji sa stručnom službom Škole.
13. Pomoć u organizaciji školskih priredbi/događanja.
14. Provođenje i pomoć u organizaciji završnih ispita.
15. Pomoć pri provođenju u organizaciji školskih (međuzupanijskih) natjecanja učenika.
16. Pomoć u organizaciji izvannastavnih (stručnih i sl.) predavanja učenicima i profesorima.
17. Sudjelovanje na seminarima, radionicama i sl. u svrhu stručnog usavršavanja.
18. Pregledavanje svjedodžbi i matičnih knjiga zajedno s razrednicima.

Za školsku godinu 2021./ 2022. voditeljice su:

Ratka Bakić, prof. (1. i 3. razredi)

Zrinka Tukić, prof. (2. i 4. razredi)

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./ 2022.**

TEME PROGRAMA	SADRŽAJ	RAZDOBLJE OSTVARIVANJA
I. ODGOJNO- OBRAZOVNI SADRŽAJI	<p>1. Individualni upisi</p> <p>2. Predstavljanje školske knjižnice učenicima prvih razreda, upoznati ih s pravima i obvezama, kućnim redom, uslugama koje im knjižnica nudi, knjižnim i neknjižnim fondom</p> <p>3. Rad s korisnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> -pomoć pri korištenju knjižnog i neknjižnog fonda u svim odgojno-obrazovnim sadržajima -pomoć u samoobrazovanju učenika i nastavnika, poticati uporabu knjige i drugih informacijskih izvora -pomoć u izradi maturalnih radova, referata i obradi zadanih tema <p>4. Rad s projektnim grupama</p> <p>5. Suradnja s ravnateljicom, nastavnicima, stručnim suradnicima i stručnim aktivima radi planiranja nabave stručne metodičko-pedagoške literature i ostale građe potrebne u odgojno-obrazovnom procesu</p> <p>6. Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i sadržaja slobodnih aktivnosti u pripremi i odabiru literature i AV građe</p> <p>7. Suradnja s nastavnicima u realizaciji kulturnih i projektnih događaja u školi (izložbe, filmske projekcije, predavanja, okrugli stolovi)</p> <p>8. Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i prema potrebi stručnih aktiva</p> <p>9. Provođenje strategije za promicanje čitanja na razini škole</p> <p>10. Održavanje virtualne knjižnice škole. Pomoć korisnicima u pronalaženju digitalnih sadržaja i individualni upisi u mrežnom okruženju</p> <p style="text-align: right;">Elvira Dragan, dipl. bibliotekar i mag. komparativne književnosti</p>	<p>IX./X.</p> <p>IX./X.</p> <p>IX./VI.</p> <p>IX./VI.</p> <p>IX./VI.</p> <p>IX./VI.</p> <p>IX./VI.</p> <p>IX./VI.</p>

<p>II. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD</p>	<p>1. Izrada godišnjeg plana i programa 2. Nabava novih lektirnih djela, stručne literature i beletristike 3. Stručna obrada pristigle knjižnične građe, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, obrada periodike 4. Izvješćivanje korisnika o novim knjigama i stručnim publikacijama 5. Otpis amortiziranih i oštećenih knjiga 6. Stručno usavršavanje - stalno praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga iz područja knjižničarstva - praćenje izdavačke djelatnosti - sudjelovanje na seminarima za školske knjižnice - sastanci aktiva knjižničara srednjih škola - suradnja s matičnom službom, Sveučilišnom knjižnicom, knjižarama i izdavačkim kućama - posjet sajmovima knjiga.</p>	<p>IX. IX./VI. IX./VI. IX./VI. IX./VI. XII. XII./VI.</p>
<p>III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p>	<p>DOBRODOŠLICA, pano u knjižnici i aula MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE 16.11. NOVOGODIŠNJI NAGRADNI KVIZ MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA 28.1. SVJETSKI DAN PJESNIŠTVA 21.3. I KAZALIŠTA 27.3. SVJETSKI DAN KNJIGE I AUTORSKIH PRAVA 23.4. DAN GRADA SPLITA DAN ŠKOLE - PANO U AULI Kulturno-javna djelatnost u mrežnom okruženju (Instagram račun knjižnice)</p>	<p>IX. X. XI. XII. I./II. III. IV. V./VI. V. Cijela godina</p>

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./ 2022.**

TEME PROGRAMA	SADRŽAJ	RAZDOBLJE OSTVARIVANJA
I. ODGOJNO- OBRAZOVNI SADRŽAJI	<p>1. Individualni upisi</p> <p>2. Predstavljanje školske knjižnice učenicima prvih razreda, upoznati ih s pravima i obvezama, kućnim redom, uslugama koje im knjižnica nudi, knjižnim i neknjižnim fondom</p> <p>3. Rad s korisnicima -pomoć pri korištenju knjižnog i neknjižnog fonda u svim odgojno-obrazovnim sadržajima -pomoć u samoobrazovanju učenika i nastavnika, poticati uporabu knjige i drugih informacijskih izvora -pomoć u izradi maturalnih radova, referata i obradi zadanih tema</p> <p>4. Rad s projektnim grupama</p> <p>5. Suradnja s ravnateljicom, nastavnicima, stručnim suradnicima i stručnim aktivima radi planiranja nabave stručne metodičko-pedagoške literature i ostale građe potrebne u odgojno-obrazovnom procesu</p> <p>6. Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i sadržaja slobodnih aktivnosti u pripremi i odabiru literature i AV građe</p> <p>7. Suradnja s nastavnicima u realizaciji kulturnih i projektnih događaja u školi (izložbe, filmske projekcije, predavanja, okrugli stolovi)</p> <p>8. Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i prema potrebi stručnih aktiva</p> <p>9. Provođenje strategije za promicanje čitanja na razini škole</p> <p>10. Održavanje virtualne knjižnice škole. Pomoć korisnicima u pronalaženju digitalnih sadržaja i individualni upisi u mrežnom okruženju</p> <p style="text-align: center;">Berislava Gizdić dipl. bibliotekar i prof. hrvatskog jezika i književnosti</p>	<p>IX./X.</p> <p>IX./X.</p> <p>IX./VI.</p> <p>IX./VI.</p> <p>IX./VI.</p> <p>IX./VI.</p> <p>IX./VI.</p> <p>IX./VI.</p>

<p>II. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD</p>	<p>1. Izrada godišnjeg plana i programa 2. Nabava novih lektirnih djela, stručne literature i beletristike 3. Stručna obrada pristigle knjižnične građe, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, obrada periodike 4. Izvješćivanje korisnika o novim knjigama i stručnim publikacijama 5. Otpis amortiziranih i oštećenih knjiga 6. Stručno usavršavanje - stalno praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga iz područja knjižničarstva - praćenje izdavačke djelatnosti - sudjelovanje na seminarima za školske knjižnice - sastanci aktiva knjižničara srednjih škola - suradnja s matičnom službom, Sveučilišnom knjižnicom, knjižarama i izdavačkim kućama - posjet sajmovima knjiga.</p>	<p>IX. IX./VI. IX./VI. IX./VI. IX./VI. XII. XII./VI.</p>
<p>III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p>	<p>DOBRODOŠLICA, pano u knjižnici i aula MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE 16.11. NOVOGODIŠNJI NAGRADNI KVIZ MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA 28.1. SVJETSKI DAN PJESNIŠTVA 21.3. I KAZALIŠTA 27.3. SVJETSKI DAN KNJIGE I AUTORSKIH PRAVA 23.4. DAN GRADA SPLITA DAN ŠKOLE - PANO U AULI Kulturno-javna djelatnost u mrežnom okruženju (Instagram račun knjižnice)</p>	<p>IX. X. XI. XII. I./II. III. IV. V./VI. V. Cijela godina</p>

14. POPIS ČLANOVA POVJERENSTAVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

ČLANOVI POVJERENSTVA ZA KVALITETU ŠKOLE

Neda Bartulin, ravnateljica

Klaudija Dimić, prof.

Kristina Jerčić, prof.

Ivana Matić, prof.

Suzana Mikulić, prof.

Zrinka Tukić, prof.

Lucija Triva, 4.h

Franka Vuletić (iz reda roditelja)

(iz reda Osnivača)

Uz koordinatoricu i članove, u radu Povjerenstva sudjeluju svi predsjednici Školskih stručnih vijeća te ostali nastavnici Škole.

ČLANOVI POVJERENSTVA ZA RAZVOJNI PLAN ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Neda Bartulin, ravnateljica

Klaudija Dimić, prof.

Kristina Jerčić, prof.

Ivana Matić, prof.

Suzana Mikulić, prof.

Zrinka Tukić, prof.

**ČLANOVI POVJERENSTVA ZA SAMOVRJEDNOVANJE (NCVVO) U
ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

Ratka Bakić, prof., koordinatorica

Zdenka Lovrić, prof. članica

Ivana Matić, prof.

U radu s članovima Povjerenstva sudjeluju i ostali nastavnici Škole ovisno o problematici.

**ČLANOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU
DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./ 2022.**

Josipa Bartulović, prof.

Zlata Kovačević prof.

Marijela Omrčen, prof.

Leonora Škarica, prof.

Ana Urlić, prof.

15. ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZA ŠK.GOD. 2021./2022.