

Na temelju članka 47. Statuta Ekonomske i upravne škole, Split, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 23. lipnja 2020. godine donio je

P O S L O V N I K

O RADU VIJEĆA RODITELJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Vijeća roditelja (u daljnjem tekstu : Poslovník) uređuje se rad , organizacija i način odlučivanja Vijeća roditelja.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se na članove Vijeća roditelja i druge osobe koje su nazočne na sjednicama i sudjeluju u radu Vijeća roditelja.
O pravilnoj primjeni odredaba poslovníka brine se predsjednik Vijeća roditelja ili drugi član koji predsjedava sjednici .

III. SAZIVANJE I PRIPREMANJE SJEDNICE

Članak 3.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj škole.
Do izbora predsjednika sjednicom rukovodi ravnatelj škole.

Članak 4.

Vijeće roditelja radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.
Uz članove Vijeća roditelja na sjednicama prisustvuje ravnatelj škole i druge osobe koje su pozvane na sjednicu.

Članak 5.

Sjednicu Vijeća roditelja saziva i priprema predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik.
Prijedlog dnevnog rada sastavlja predsjednik u suradnji s ravnateljem.

Sjednice se moraju pripremiti tako da se rad na sjednici odvija učinkovito i ekonomično.

Članak 6.

Poziv za sjednicu Vijeća roditelja dostavlja se u pismenom obliku u pravilu 2 dana unaprijed.

Poziv za sjednicu obavezno sadrži:

- ime i prezime osobe koja se poziva na sjednicu
- prijedlog dnevnog reda
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- potpis predsjednika

III. TIJEK SJEDNICE

Članak 7.

Sjednicom predsjedava predsjednik Vijeća roditelja odnosno u slučaju njegove spriječenosti zamjenik.

Pravo odlučivanja na sjednici imaju samo članovi Vijeća roditelja.

Ostali nazočni na sjednici imaju pravo sudjelovati u raspravi uz prethodnu suglasnost predsjednika, ali bez prava odlučivanja.

Članak 8.

Vijeće roditelja može valjano raditi ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća roditelja a što utvrđuje predsjednik Vijeća roditelja.

Predsjednik podnosi prijedlog dnevnog reda kojeg članovi Vijeća roditelja mogu mijenjati i dopunjavati.

Nakon što je dnevni red utvrđen prelazi se na raspravu i odlučivanje i to redosljedom iz dnevnog reda.

Članak 9.

Članovi Vijeća roditelja učestvuju u raspravi prema redosljedu kojim su prijavili, nakon što dobiju riječ od predsjednika..

Prije rasprave o određenoj točki dnevnog reda predsjednik će dat riječ izvjestitelju .

Članak 10.

Osoba koja sudjeluje u raspravi, može o istom predmetu govoriti više puta, ali samo uz dopuštenje predsjednika.

Na prijedlog predsjednika ili člana Vijeća roditelja može se odlučiti da se uskrati riječ sudioniku u raspravi koji je već govorio o istom predmetu.

Pravo na ponovno sudjelovanje u raspravi sudionik ima tek nakon što završe s izlaganjem osobe koje su se prvi put prijavile i dobile riječ.
Ako se sudionik u raspravi u svom izlaganju udalji od predmeta o kojem se raspravlja predsjednik će ga upozoriti da se pridržava dnevnog reda.
Ako sudionik iz točke 4. ovog članka ne postupi prema upozorenju predsjednik je ovlašten uskratit mu raspravu o točki dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Članak 11.

Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno.
Predsjednik dužan je skrbiti se da sudionika u raspravi nitko ne smeta za vrijeme njegovog izlaganja.

Članak 12.

Rasprava o pojedinačnoj točki dnevnog reda traje sve dok predsjednik ne utvrdi da više nema prijavljenih sudionika u raspravi o određenom predmetu.
Ako je predmet dovoljno razmotren o njemu se može valjano odlučivati.

Članak 13.

Nakon završene rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda članovi Vijeća roditelja pristupaju odlučivanju
Prijedlog odluke ili zaključka koji se treba donijeti u svezi pojedinom točkom dnevnog reda prije glasovanja oblikuje predsjednik.

Članak 14.

Odluke Vijeće roditelja donosi javnim glasovanjem i to većinom glasova prisutnih članova Vijeća roditelja, osim kada je zakonom, statutom Škole ili nekim drugim aktom drukčije regulirano.

Članak 15.

Članovi Vijeća roditelja glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju za ili protiv prijedloga odluke .
Članovi glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga na glasačkom listiću.
Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik.
Kada prijedlog o kojem se glasuje nije usvojen, na zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća roditelja o istom prijedlogu glasovanje se može ponoviti, ali na istoj sjednici samo jedanput.

Članak 16.

Nakon što je iscrpljen dnevni red predsjednik zaključuje sjednicu.

Članak 17.

O radu sjednice Vijeća roditelja vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik.

Zapisnik sadrži:

1. mjesto i vrijeme održavanja sjednice, ime i prezime predsjednika, broj članova nazočnih odnosno nenazočnih na sjednici
2. imena ostalih osoba nazočnih na sjednici i imena članova nenazočnih na sjednici
3. potvrda da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje
4. predložen i usvojen dnevni red
5. tijek rada sjednice te imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažet prikaz njihova izlaganja
6. rezultate glasanja o pojedinim prijedlozima odnosno točkama dnevnog reda
7. izdvojeno mišljenje pojedinog člana, ako on to zatraži
8. odluku ili zaključak
9. potpis predsjednika sjednice i zapisničara.

IV PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj poslovnik donosi Školski odbor većinom glasova svih članova Školskog odbora. Izmjene i dopune poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu vijeća roditelja (Klasa: 003-05/10-01/04; Ur.broj: 2181-76-01-10-01, od 11.2.2010.).

Članak 20.

Ovaj poslovnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objavljivanja na oglasnu ploču.

Klasa: 003-05/20-01/05
Urbroj: 2181-76-07-20-01
Split, 23. lipnja 2020.



Predsjednica Školskog odbora:

K. Dimić
Klaudija Dimić, dipl.oec.

Ovaj poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 24. lipnja 2020. godine i stupa na snagu 2. srpnja 2020. godine.

Ravnateljica:

N. Bartulin
Neda Bartulin, prof.