

# PRAVILNIK O VIDEO NADZORU

Datum publiciranja: 23. lipnja 2020.

Datum sljedeće revizije: 23. lipnja 2020.

Vlasnik dokumenta: Osoba za zaštitu osobnih podataka organizacije *Ekonomska i upravna škola (dalje ŠKOLA), Split, Vukovarska 37, 21000 Split, OIB 65481283003* (Voditelj obrade).

## DJELOKRUG

Ovim Pravilnikom o video nadzoru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sistema video nadzora ŠKOLE.

Na temelju članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71./14., 118/14., 154/14., 94/18. i 96/18.), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN br.42 /18) i Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, članka 47. Statuta Ekonomske i upravne škole, članka 27. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) te Odluke Splitsko-dalmatinske županije o promjeni naziva škole (Klasa:021-04/18-02/133; Urbroj:2181/1-01-18-1 od 24. travnja 2018. godine) Školski odbor je dana 23. lipnja 2020. godine donio

## PRAVILNIK O KORIŠTENJU SISTEMA VIDEO NADZORA

### 1. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o video nadzoru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava radnika i svih drugih osoba koji se nađu u obuhvatu video nadzora ŠKOLE.

(2) Sustav video nadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti radnika i svih drugih osoba koje se nađu u obuhvatu video nadzora ŠKOLE.

Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini ŠKOLE od krađe, razbojstva, provala, nasilja, oštećenja, uništenja, te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovoga članka.

(3) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba tehničke zaštite.

(4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

## 2. SVRHA VIDEO NADZORA

### Članak 2.

(1) ŠKOLA koristi sistem video nadzora na adresi Vukovarska 37, 21000 Split, OIB 65481283003 zbog sigurnosti radnika, učenika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

(2) Sistem se koristi i za sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema otuđenju ili uništenju imovine ŠKOLE (krađe, oštećenja, uništavanja itd.).

## 3. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

### Članak 3.

(1) U svrhu iz članka 1., stavka 1. u obuhvatu sistema video nadzora su prostor koji se nalazi neposredno oko zgrade ŠKOLE (dvorište: jug lijevo i jug desno, ulaz za učenike, sjeverni ulaz, ulaz za radnike, prostor uprave Škole (hodnik prema zbornici,) mali atrij, veliki atrij, zbornica, 1. kat – WC, 1. kat istok, 2. kat – WC, 2. kat istok, 3. kat- WC, 3. kat istok, prizemlje – ured koordinatora državne mature putem kojih bi se moglo dogoditi razbojstvo, provala ili uništenje imovine).

Zaposlenici se na primjeren način prije sklapanja Ugovora o radu unaprijed obavještavaju o Obradi osobnih podataka zaposlenika putem sustava videonadzora.

(2) Videonadzor radnih prostorija ne obuhvaća prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

(3) Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju na video snimaču najduže mjesec dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.

(4) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sistema video nadzora ima Voditelj obrade (Ravnatelj) i osobe koje Ravnatelj pismeno ovlasti sukladno ovom Pravilniku.

(5) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sistema video nadzora moguć je samo osobama iz stavka 4. ovog članka.

(6) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sistema video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

### Članak 4.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sistema video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

(2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, Voditelj obrade može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovog članka.

(3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništavanja imovine i sl., kada se prikupljeni podaci o takvom događaju mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

## 4. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA I DRUGIH OSOBA

Članak 5.

(1) Voditelj obrade dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjosti prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod videonadzorom
- podatke o voditelju obrade
- podatke za kontakt [gdpr@ss-ekonomskaiupravna-st.skole.hr](mailto:gdpr@ss-ekonomskaiupravna-st.skole.hr) putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

(3) Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba. Voditelj obrade, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sistemom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

### ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o video nadzoru (Klasa: 003-04/18-01/04; Urbroj: 2181-76-01-18-01) od dana 7. studenoga 2018.

#### *Vlasništvo i odobrenje dokumenta*

Vlasnik ovog dokumenta je *Škola na čelu s ravnateljicom* te svojim autoritetom mora osigurati provođenje ovog postupka i reviziju dokumenta u skladu sa zahtjevima Uredbe (jednom godišnje).

Trenutna verzija ovog dokumenta dostupna je svim djelatnicima *Škole na* lokaciji „ormar sa stručnom literaturom“ - registrator s oznakom GDPR, te serveru ŠKOLA.

#### **Evidencija povijesti promjena**

R.br	Opis izmjene	Izmjenu odobrio	Datum izmjene

KLASA: 003-04/20-01/05

URBROJ: 2181-76-07-20-01

Split, 23. lipnja 2020. god.

Predsjednica Školskog odbora:

*K. Dimić*  
Klaudija Dimić, dipl.oec.

Objavljeno na oglasnoj ploči Škole 24. lipnja 2020.

Ravnateljica:  
*N. Bartulin*  
Neda Bartulin, prof.



