

## Upute za nastavnike za provođenje online nastave putem platforme Teams u školskoj godini 2021./2022.

S obzirom na preporuke CARNet-a vezane za korištenje platformi u online nastavi, naša škola i školske godine 2021./2022. će koristiti platformu Microsoft Teams.

Platforma MS Teams se koristi iz sljedećih razloga:

1. Nastavnici i učenici imaju pravo besplatnog korištenja Office 365 koji su sebi uključuje alate poput Microsoft Excela, Worda i Outlooka, ali i napredne alate kao što su OneDrive (za pohranjivanje datoteka u oblaku), Microsoft Teams (za online suradnju i komunikaciju putem videokonferencija) i OneNote Class Notebook (alat za učionicu).
2. Dio alata sustava 365 učenici su radili ili rade na nastavi Informatike (Word, Excell, Power Point) pa im je stoga i rad lakši.

U dokumentu <https://www.carnet.hr/wp-content/uploads/2020/08/Online-sustavi-zaorganizaciju-i-provo%C4%91enje-nastave-na-daljinu1.pdf> možete pročitati više o svim sustavima za organizaciju nastave na daljinu.

### Arhiviranje/brisanje starih podataka – školska godina 2020./2021.

**Ranije kreirane razrede i druge timove koje ste napravili potrebno je arhivirati ili obrisati.**

**Predmetni nastavnici** koji imaju materijale koji su im potrebni, a žele ih sačuvati potrebno je da iste preuzmu **do 10. rujna 2021..**

**Razrednici** i zamjenici razrednika **prošle školske godine** su vlasnici timova pa je iste potrebno

arhivirati – 1. – 3. razred školske godine 2020./2021.

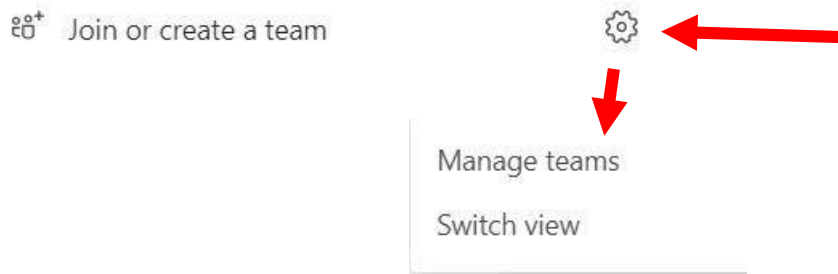
brisati – 4. razred školske godine 2020./2021.

**do 11. rujna 2021..**

**Isto treba napraviti i za ostale timove koje ste samostalno kreirali u kojima ste vlasnik npr. aktivni, razredni ispit i sl.**

**U nastavku je opisan postupak kako arhivirate/brišete stare timove.**

Potrebno je pokrenuti Teamse kako biste imali uvid u sve timove.  
Pokretanjem naredbe **Manage teams** prikazat će vam se svi timovi.

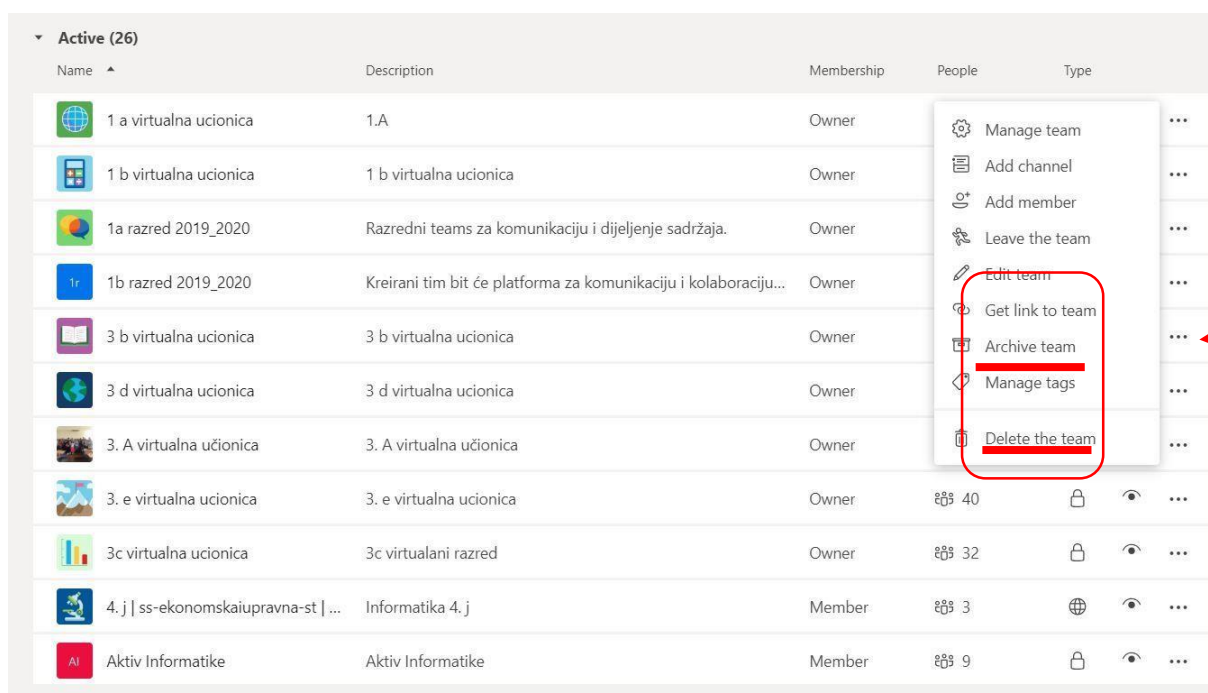


Otvaraju vam se svi aktivni timovi. U nekim timovima ste vlasnik (owner), a negdje član (member). Brisanje i arhiviranje timova omogućeno je samo vlasnicima timova.

The screenshot shows the 'Manage teams' page in Microsoft Teams. The page has a search bar at the top and a list of active teams below. The 'Membership' column is highlighted with a red box. The table contains the following data:

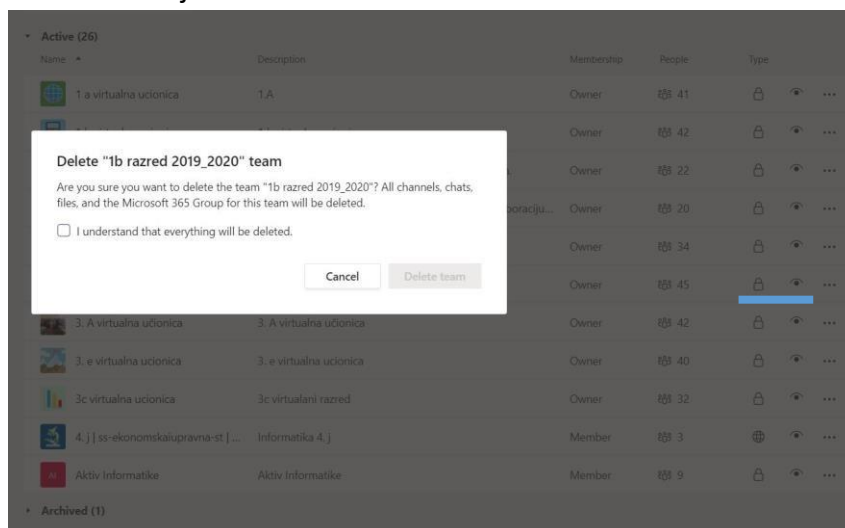
Name	Description	Membership	People	Type
1 a virtualna učionica	1.A	Owner	41	...
1 b virtualna učionica	1 b virtualna učionica	Owner	42	...
1a razred 2019_2020	Razredni timovi za komunikaciju i dijeljenje sadržaja.	Owner	22	...
1b razred 2019_2020	Kreirani timovi na platformi za komunikaciju i kolaboraciju.	Owner	20	...
2 b virtualna učionica	2 b virtualna učionica	Owner	34	...
3 d virtualna učionica	3 d virtualna učionica	Owner	45	...
3. A virtualna učionica	3. A virtualna učionica	Owner	42	...
3. e virtualna učionica	3. e virtualna učionica	Owner	40	...
3c virtualna učionica	3c virtualni razred	Owner	32	...
4. j   si-ekonomskaiuprema-s1   ...	Informatika 4. j	Member	3	...
Aktiv Informatike	Aktiv Informatike	Member	9	...

Odaberite tim koji želite arhivirati ili obrisati, kliknite desno u tom retku na tri točkice i otvara vam se izbornik u kojem možete odabrati opciju arhiviraj (Archive) ili obriši (Delete).

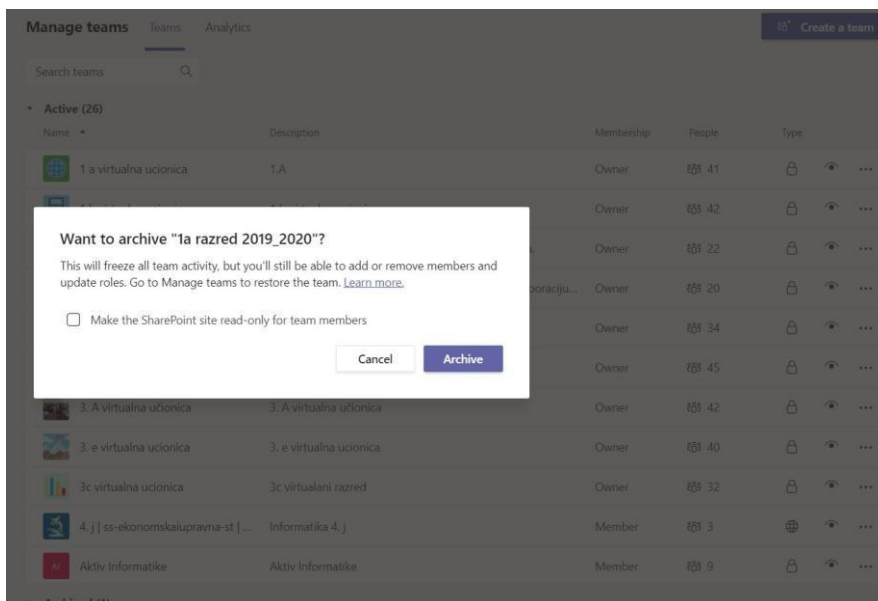


**Razrednici prošlogodišnjih 1. – 3. razreda arhiviraju timove, a razrednici 4. razreda brišu timove jer učenici više i nisu učenici naše škole.**

Razrednicima 4.-ih razreda pojavit će se nakon odabira Delete the team (Obriši tim) sljedeća poruka, potrebno je označiti kvačicom da ste sigurni u brisanje i izabrati Delete team (obriši tim). Svi podatci tada nestaju.



Razrednicima 1. – 3. razreda pojavit će se nakon odabira Archive team (Arhiviraj tim) sljedeća poruka (slika 6.) i oni odabiru opciju Archive. Arhivirani timovi se mogu vratiti (slika 6.).



Više informacija i preporuka o udaljenom učenju kao i upute za svaki pojedini alat nalaze se na poveznici <https://www.carnet.hr/usluga/udaljenoucenje/> .

**Razrednici 1. razreda otvaraju nove timove prateći sljedeće korake:**

**Struktura timova za školsku godinu 2021./2022.**

### **PRIJEDLOG/primjer**

#### **1. A – VIRTUALNA UČIONICA**

##### **OPĆENITO General**

OBJAVE/POSTS samo razrednik – najava novog tjedna, redari, i naglasak na praćenju rasporeda  
DATOTEKE / NASTAVNI MATERIJALI (materijali svih nastavnika po predmetima) u **Class Materials**

HRVATSKI JEZIK (Ivo Ivić prof.)

MATEMATIKA (Maja Majić prof.) ...


\* prednost, nema brisanja i izmjene nastavnih materijala od strane učenika

**RAZREDNO VIJEĆE 1. A** (zaključan kanal sa svim nastavnicima RV-a, ravnateljicom, pedagoginjom/psihologinjom)

Nakon ova dva kanala svaki učenik dobiva svoj kanal koji je zaključan i pored imena učenika je oznaka

lokota  .

Npr.

ANA ANIĆ  (zaključan kanal, učenica Ana Anić i svi nastavnici)

Potrebno je da svaki učenik kreira mapu za svaki nastavni predmet u koju će postavljati svoje domaće radove.

Npr.

DATOTEKE (materijali učenice za svaki predmet)

HRVATSKI JEZIK (Ivo Ivić prof.)

MATEMATIKA (Maja Majić prof.) ...

\* prednost, nema brisanja i otuđivanja materijala među učenicima

Učenik vidi samo svoj kanal.

**Upute pripremili:**

Suzana Mikulić, dipl.oec.

Marin Musulin, mag. educ. inf.

Ivan Režić, dipl.oec.