

UPUTE ZA IZRADBU ZAVRŠNOG RADA

1. Završni rad je učenikova samostalna stručna obrada izabrane teme, izradbom i obranom završnog rada učenik:
 - pokazuje stupanj usvojenosti teorijskog i praktičnog znanja i sposobnosti služenja stručnom literaturom i elektroničkim izvorima podataka.
 - dokazuje stupanj stečenih kompetencija i ishoda obrazovanja u obrazovnom profilu
 - pokazuje se kompetentnost samostalnog istraživanja i stručne obrade izabrane teme na sustavan, smislen i gramatički i pravopisno ispravan način.
 - **Obranom završnog rada u obliku prezentacije pokazuje se učenikova sposobnost samostalnog izlaganja, objašnjavanja i prezentiranja rezultata istraživanja u pisanom radu.**
Ukoliko učenik izabere PowerPoint prezentaciju, ona može imati najviše 10 slajdova.
2. Učenik izabire teme završnog rada u dogovoru s predmetnim nastavnicima struke, a poštujući rokove iz Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada.
3. Nakon izbora teme završnog rada učenik predlaže nacrt ili strukturu završnog rada mentoru na redovitim konzultacijama.
4. Nastavnik zajedno s učenikom definira precizan sadržaj i strukturu završnog rada. Tijekom izrade u vrijeme dogovorenih konzultacija nastavnik stoji na raspolaganju za sve eventualne nejasnoće, sugestije u vezi s pisanjem rada i savjete oko dodatnih izvora literature.
5. Nakon što izabere temu završnog rada, učenik prikuplja literaturu, udžbenike, članke iz časopisa, informacije s interneta ili baza podataka koji obrađuju izabranu tematiku. Proučavanje stručne literature je nužan preduvjet daljnjeg samostalnog rada.
6. Učenik izrađuje rad samostalno s pravom i obvezom redovitih konzultacija s mentorom. Mentor prati rad učenika i pomaže mu savjetima, a može zahtijevati doradu, izmjenu ili dopunu završnog rada. Učenik je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora.
7. Mentor za svakog učenika ispunjava konzultacijski list na kojem evidentira kada je i koliko puta učenik bio na konzultacijama. Konzultacijski list ostaje kod mentora i nije dio završnog rada.
8. Broj stranica završnog rada: minimalno 10 - 15 stranica.
Naslovna stranica i prilozi se ne računaju.
9. Jedan primjerak spiralno uvezanog rada (s potpisom mentora na posljednjoj stranici kojim se potvrđuju da je mentor prihvatio rad) treba predati u referadu za učenike na ovjeru i urudžbiranje.
10. Obrana završnog rada:
 - završni rad brani se pred tročlanim povjerenstvom
 - od učenika se očekuje da samostalno predstavi osnovne teze svoga rada, da pokaže samostalno vladanje obrađenom temom i odgovori na pitanja ispitivača
 - nakon prezentacije učenik odgovara na pitanja povjerenstva
 - učeniku se ocjena priopćava nakon odluke Prosudbenog odbora.

ZANIMANJE: EKONOMIST/ UPRAVNI REFERENT/ POSLOVNI TAJNIK

POSTAVA STRANICE:

- *Margine* - gornja 3 cm, lijeva 3 cm, donja 3 cm, desna 2,5 cm
- *Zaglavlje i podnožje* - 1,5 cm
- *Font* - Times New Roman 12
- *Redni razmak* - 1,5
- *Tabulator* - zadani pomak 1,5

PUNI NAZIV TEME
(centrirano)

UČENIK/CA

Mira Mirić, 4.a,b,c,d,e,f,g,h,i,j

MENTOR/ICA

Ime i prezime, prof.

S A D R Ž A J:

SAŽETAK.....	
1. UVOD.....	
2. NASLOV.....	
2.1.1. PODNASLOV.....	
2.1.2. PODNASLOV.....	
2.1.3. PODNASLOV.....	
itd.....	
3.NASLOV.....	
3.1.1. PODNASLOV.....	
3.1.2. PODNASLOV.....	
3.1.3. PODNASLOV.....	
3.1.4. PODNASLOV.....	
.	
.	
.	
.	
.	
.	
.	
.	
.	
.	
.	
.	
ZAKLJUČAK.....	
LITERATURA.....	
PRILOZI.....	
(Navesti priloge)	

Datum predaje završnog rada _____ (datum)	_____ (potpis mentora) _____ (potpis profesora struke)
PREDLOŽENA OCJENA ZAVRŠNOG RADA	

