



Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24), Pravilnika o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu („Narodne novine“ broj 1/96, 80/99), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“ broj 2/11, 71/25) te članka 58. Statuta škole, Školski odbor Ekonomske i upravne škole, Split, elektronskim putem (e-mailom) dana 28. studenoga 2025. godine donosi:

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA Ekonomske i upravne škole, Split

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ekonomske i upravne škole, Split u članku 15. iza točke 30. dodaje se točka 30.a koja glasi:

30.a OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

Propisani naziv radnog mjesta	Koeficijent	Platni razred
Referent	1,43	3.

Poslovi koje obavlja: poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Vrsta radnog mjesta: radno mjesto III. vrste (razina 4.2. HKO)

Opis poslova:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša
- surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika

-obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
- po potrebi obavlja i poslove iz članka 8. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi

Uvjeti: četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja).

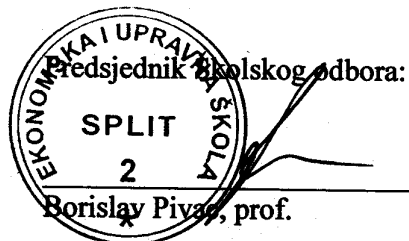
Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

Broj izvršitelja: dva (2), evidentiran za tekuću školsku godinu u Registru zaposlenih.

Članak 2.

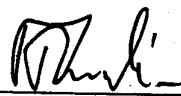
Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ekonomske i upravne škole, Split.

Klasa: 011-03/25-02/0001
Ur.broj: 2181-332-07-25-0005
Split, 28. studenoga 2025.



Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada je objavljen na oglasnoj ploči škole dana 2. 12. 2025., a stupa na snagu dana 3. 12. 2025. godine.

Ravnatelj:


Marin Musulin, mag.educ.inf.